



PLA DE PREVENCIÓ

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL
CAMP DE TARRAGONA

Elaborat per



sp|activa

Salut i seguretat per a les persones en el treball.

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. POLÍTICA EN MATÈRIA PREVENTIVA	5
2. ORGANITZACIÓ I INTEGRACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA	6
2.1. Dades generals de l'empresa	6
2.1.1. Identificació del centre de treball, llocs de treball i treballadors/es assignats.....	6
2.1.2. Descripció de l'activitat productiva i identificació dels processos tècnics.....	6
2.2. Estructura organitzativa	6
2.3. Modalitat preventiva.....	7
2.4. Funcions i responsabilitats en matèria de prevenció	7
2.5. Consulta i participació.....	9
2.6. Objectius i metes	10
3. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	11
3.1. Objecte i abast.....	11
3.2. Metodologia d'avaluació dels riscos.....	11
3.3. Desenvolupament del procés d'avaluació de riscos laborals.....	11
3.4. Situacions especials	12
3.5. Planificació de mesures que es deriven de l'avaluació.....	12
3.6. Informació necessària.....	13
3.7. Informe inicial, revisió i actualització de l'avaluació de riscos laborals.	13
3.8. Revisió de l'avaluació de riscos	13
4. CONTROL DE CONDICIONS DE TREBALL I D'ACTIVITAT DELS TREBALLADORS	15
4.1. Desenvolupament.....	15
4.1.1. Planificació anual de controls.....	15
4.1.2. Realització de controls	15
4.1.3. Gestió de mesures correctores i preventives	15
5. GESTIÓ DELS DANYS PER LA SALUT	16
5.1. Definicions	16
5.2. Desenvolupament.....	16
5.2.1. Comunicació i registre.....	16
5.2.2. Investigació.....	17
5.3. Registres	17
6. GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL	18
6.1. Desenvolupament.....	18
6.1.1. Selecció dels EPI	18
6.1.2. Compra i emmagatzematge dels EPI	18
6.2. Lliurament i utilització dels EPI	19
6.3. Control d'estat i d'ús dels EPI	19
7. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DELS TREBALLADORS/ES	20
7.1. Desenvolupament.....	20
7.1.1. Informació als treballadors	20
7.1.2. Formació dels treballadors	20
7.2. Registres	22
8. MESURES D'ACTUACIÓ EN EMERGENCIES	23
8.1. Desenvolupament.....	23
8.1.1. Identificació de riscos, anàlisi i avaluació	23
8.1.2. Inventari. Mitjans de protecció.....	23
8.1.3. Manual d'actuació	23
8.1.4. Implantació, manteniment i actualització	24
8.2. Risc greu i imminent	24

9. VIGILÀNCIA DE LA SALUT	25
9.1. Desenvolupament.....	25
9.1.1. Protocols de Vigilància de la Salut	25
9.1.2. Exàmens de salut	25
9.1.3. Procediment.....	26
9.2. Memòria de Vigilància de la Salut.....	27
10. COORDINACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL	28
10.1. Definicions	28
10.2. Desenvolupament.....	28
11. GESTIÓ D'EQUIPS DE TREBALL.....	30
11.1. Definicions	30
11.2. Desenvolupament.....	31
11.2.1. Selecció i compra d'equips de treball	31
11.2.2. Ús	32
11.2.3. Manteniment.....	32
11.2.4. Formació i informació d'usuaris.....	33
12. PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES I PREVENTIVES.....	35
12.1. Definicions	35
12.2. Desenvolupament.....	35
12.2.1. Document de planificació d'activitats correctores i preventives	35
12.2.2. Planificació d'activitats preventives de sp.activa.....	36
12.3. Participació i consulta	38
13. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI DE PREVENCIÓ	39
14. SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ I INTEGRACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ	40
15. REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ.....	42
15.1. Distribució.....	42
15.2. Revisió.....	42
15.3. Aprovació.....	42

ANNEXOS

Annex Capítol 2. Organització i integració de l'activitat preventiva
Annex Capítol 3. Avaluació de riscos laborals
Annex Capítol 4. Control de condicions de treball i d'activitat dels treballadors/es
Annex Capítol 5. Gestió dels danys per la salut
Annex Capítol 6. Gestió d'equips de protecció individual (EPI)
Annex Capítol 7. Informació i formació dels treballadors/es
Annex Capítol 8. Pla d'autoprotecció / mesures emergències
Annex Capítol 9. Vigilància de la salut
Annex Capítol 10. Coordinació de l'activitat empresarial
Annex Capítol 11. Gestió d'equips de treball
Annex Capítol 12. Planificació de mesures correctores i preventives
Annex Capítol 13. Memòria del Servei de Prevenció
Annex Capítol 14. Seguiment de la implantació i integració del Pla de Prevenció
Annex Capítol 15. Revisió i aprovació del Pla de Prevenció

PROCEDIMENTS ESPECÍFICS I NORMES INTERNES DE CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA

1. POLÍTICA EN MATÈRIA PREVENTIVA

És un compromís per part de la Direcció de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA facilitar els mitjans perquè la Prevenció de Riscos Laborals estigui integrada en l'estructura i en la gestió en general d'aquesta empresa, així com establir la millora contínua en el seu acompliment. A més es pretén motivar, formar i implicar a tot el personal en la millora contínua del sistema i de les condicions de treball.

Així mateix, la Direcció pretén complir amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, implantant un pla de prevenció on s'estableixen les responsabilitats i mitjans per aconseguir els objectius en aquest camp, involucrant a tots els membres d'aquesta organització.

La Direcció és conscient que els seus treballadors i treballadores són el valor més important per garantir el futur, per això han d'estar qualificats i identificats amb els objectius d'aquesta organització i així les seves opinions es tindran en compte.

En el Pla de Prevenció es recullen els criteris d'actuació que estableix aquesta direcció, i també els objectius, metes i recursos que es destinaran per a la seva consecució.

Com a DIRECTOR / EMPRESARI, assumeixo el compromís de dinamització contínua i permanent del PLA DE PREVENCIÓ i demano a tot membre de l'empresa la implicació activa i organitzada, per a la consolidació d'aquesta i la consecució dels objectius fixats.

La Direcció

TARRAGONA a **18/09/2017**

2. ORGANITZACIÓ I INTEGRACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

L'objectiu d'aquest Pla de Prevenció és establir la descripció del sistema per a la gestió de la Prevenció de Riscos Laborals a CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, incloent l'estructura i els processos necessaris per assegurar el funcionament de l'activitat preventiva i la seva integració en tots els seus nivells jeràrquics i en el conjunt de les seves activitats.

Mitjançant aquest Pla, s'assignen responsabilitats i es defineixen els mitjans per a la implementació de les mesures que van dirigides a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, complint amb els requisits legals i implantant la política definida per aquesta empresa.

Aquest Pla de Prevenció és aplicable a totes les activitats i treballadors/es de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA i en tots els seus centres de treball.

2.1. Dades generals de l'empresa

2.1.1. Identificació del centre de treball, llocs de treball i treballadors/es assignats

A l'annex d'aquest capítol, es troba actualitzada la relació de centres, llocs de treball i els noms de les persones assignades a aquests.

2.1.2. Descripció de l'activitat productiva i identificació dels processos tècnics

L'empresa està enquadrada dins de l'Epígraf 9411 - Actividades de organizaciones empresariales y patronales

El centre de treball de l'empresa està ubicat al Carrer Anselm Claver nº 1, dins de les instal·lacions d'un Edifici de la Generalitat de Catalunya.

La finalitat amb què es constitueix el Consorci és la de coordinar el sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial del Camp de Tarragona.

Per dur a terme aquesta activitat l'empresa compte amb una plantilla de 5 treballadors.

2.2. Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa es reflecteix en l'organigrama de l'annex a aquest capítol, on s'ha incorporat a PREVENACTIVA, SLU (**sp.activa**, d'ara endavant) que, sense formar part de l'estructura de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, si que col·labora amb aquesta, en el grau que s'ha establert mitjançant el concert existent, en la realització i/o assessorament d'activitats preventives.

2.3. Modalitat preventiva

En compliment de l'article 30 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i del capítol III del Reglament dels serveis de prevenció, CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA ha optat per desenvolupar l'activitat preventiva d'acord amb la modalitat de servei de prevenció aliè, mitjançant concert amb **sp.activa**.

Aquest servei de prevenció aliè assumirà directament el desenvolupament i les funcions que assenyala l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que l'empresari té concertades, trobant-se en condicions de proporcionar l'assessorament i suport que precisi en funció dels tipus de risc existents en l'empresa, fomentant la integració de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics. Aquestes actuacions es realitzaran amb l'abast establert en el concert que l'empresa hagi realitzat amb **sp.activa**.

De forma periòdica, **sp.activa** valorarà l'efectivitat de la integració de la prevenció a l'empresa, efectuant les recomanacions necessàries.

Algunes de les actuacions que pot desenvolupar **sp.activa** segons el concert amb CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, són:

- Avaluació dels factors de risc i proposta de mesures correctores.
- Plans i programes: disseny, aplicació i coordinació.
- Planificació i seguiment d'activitats preventives.
- Promoció de la integració de la prevenció en les funcions i activitats de les diferents unitats organitzatives de l'empresa.
- Informació sobre riscos i mesures adoptades.
- Formació dels treballadors/es.
- Estructura d'actuació en cas d'emergència.
- Elaboració de documentació, normativa interna i la memòria anual.
- Estudis específics.
- Assessorament i assistència a CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, incloent l'empresari, treballadors i els seus representants.

2.4. Funcions i responsabilitats en matèria de prevenció

Empresari

És el responsable màxim de la prevenció de riscos laborals. Les seves funcions i responsabilitats queden recollides en el capítol III, articles 14 i 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

És la seva responsabilitat, entre d'altres:

- Definir la política de prevenció de l'empresa.
- Aprovar el pla de prevenció de l'empresa.

- Difondre la política preventiva de l'empresa a tot el personal.
- Difondre el Pla de Prevenció de l'empresa a tot el personal.
- Autoritzar els recursos necessaris per al desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, les mesures correctores derivades de l'avaluació de riscos i el compliment de la política de prevenció (tant per recursos materials com humans).
- Establir les condicions de treball, que siguin segures i no comportin riscos per a la salut dels treballadors/es.
- Assignar responsabilitats i delegar l'autoritat integrant la prevenció de riscos en tots els nivells jeràrquics i en el conjunt de les seves activitats.
- Delegar la realització d'activitats preventives a un treballador/a que designi per això, prenent en consideració la seva capacitat professional i de salut (responsable de Prevenció).
- Realitzar o delegar la funció, les comunicacions amb els delegats/des de prevenció o als mateixos treballadors/es, en la seva absència.
- Comunicar a **sp**.activa les situacions que s'enumeren en els capítols d'aquest Pla de Prevenció.
- Exigir el compliment de la legislació, programes i normes i procediments de protecció de la seguretat i salut dels treballadors/es.
- Autoritzar els recursos necessaris per al desenvolupament i implantació d'aquest Pla de Prevenció.
- Assumir les responsabilitats i les obligacions que es derivin de la legislació vigent.

Responsable de Prevenció

Desenvoluparà les funcions i activitats que li siguin delegades per la Direcció de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA i que, en tot cas, comprendran:

- El seguiment de la implantació de les mesures correctores/preventives que derivin de l'avaluació de riscos laborals.
- El seguiment del compliment de les mesures de prevenció establertes en l'empresa.
- Coordinar i col·laborar amb el servei de prevenció aliè, en les actuacions que aquest hagi de dur a terme a l'empresa, incloent les comunicacions corresponents als delegats/des de prevenció o als treballadors/es, en la seva absència.
- Coordinar les comunicacions als delegats de prevenció o als treballadors en la seva absència.
- Promoure l'actuació preventiva a l'empresa.
- El seguiment de la implementació d'aquest Pla de Prevenció i la intervenció expressa en els capítols que l'empresa determini.
- Selecció dels Equips de Protecció Individual amb els criteris establerts.
- Realitzar les comunicacions que siguin pertinents.

Tots els treballadors/es

Són funcions i responsabilitats de tot el personal de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C:

- Col·laborar amb la Direcció i el Servei de Prevenció en la millora de l'activitat preventiva.
- Actuar segons el que estableixen els procediments específics de prevenció de riscos laborals d'aquest Pla de Prevenció i en els procediments operatius.
- Conèixer i complir les normes internes que se'ls facilitin, en qualsevol cas, actuar conforme a les instruccions rebudes dels seus superiors, el coneixement professional i les bones pràctiques de la prevenció.
- Utilitzar de forma adequada els equips de protecció individual que l'empresa posa a la seva disposició.
- Col·laborar amb els delegats/des de Prevenció en el desenvolupament de les seves tasques.
- Assistir a les accions de formació en prevenció de riscos establertes a l'empresa i comprometre's a l'aplicació del que s'indiqui en elles.
- Vetllar pel correcte ús i cura dels equips de treball i de protecció que li facilitin. Utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en què aquesta tingui lloc.
- Notificar qualsevol anomalia que presenti un risc per a si mateix i/o per a la resta dels treballadors/es o, si ho consideren convenient, propostes de millora en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complirà la normativa interna de l'empresa.

Coordinador d'activitats preventives

Seràn les seves funcions, entre d'altres:

- Aplicar correctament els mètodes de treball per les empreses concurrents en el centre de treball.
- Controlar els treballs concurrents que puguin generar riscos per a la seguretat i salut dels treballadors, en general quan poden generar riscos qualificats de greus i/o molt greus.
- Quan hi hagi una especial dificultat o complexitat per evitar que es desenvolupin en el centre de treball, successivament o simultàniament, activitats incompatibles entre si des de la perspectiva de la seguretat i la salut dels treballadors.
- Servir de via per al intercanvi d'informació entre les empreses concurrents al centre de treball.

2.5. Consulta i participació

Els treballadors seran consultats i es permetrà la seva participació (mitjançant les figures dels delegats/des de prevenció), en totes aquelles ocasions que estableix la reglamentació

i, en general davant el plantejament de qualsevol acció que pugui tenir efectes substancials sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

En qualsevol cas, tots els treballadors podran aportar les seves propostes pel que fa a la millora de la gestió o de les condicions de treball, les propostes seran valorades i es comunicarà la viabilitat de la seva implementació.

2.6. Objectius i metes

L'objectiu fonamental d'aquest pla de prevenció, és el d'integrar la gestió de la prevenció en l'estructura o processos d'aquesta empresa, adequant les condicions de treball, aconseguint una vigilància de la salut dels treballadors efectiva i realitzant una informació i formació adequada sobre els riscos als que puguin estar exposats.

Tot aquest procés es duu a terme amb el compliment de la normativa vigent, i amb la finalitat d'aconseguir, la reducció de l'accidentalitat i la millora contínua de les condicions de treball.

Per a la consecució d'aquest objectiu, s'estableixen les següents fites:

- Assignació efectiva de funcions, responsabilitats i els recursos que es requereixin
- Avaluació i adequació, quan sigui necessari, de condicions de treball d'àrees, operacions i equips.
- Planificació i seguiment de les mesures d'eliminació, reducció i control del risc.
- Formació i informació de la totalitat de la plantilla, respecte als riscos generals i específics dels llocs de treball.
- Informació i formació sobre les mesures d'actuació en cas d'emergència.
- Seguiment periòdic de l'estat de salut dels treballadors.

Les activitats anuals destinades a la consecució d'aquests objectius i metes, es concreten en la corresponent planificació d'activitats de l'exercici en curs.

3. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

3.1. Objecte i abast

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, determina en el seu article 16, que els dos instruments essencials per a la gestió i aplicació del Pla de Prevenció de riscos, són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

En aquest capítol del Pla de Prevenció, s'estableixen les condicions necessàries perquè es pugui dur a terme l'avaluació de riscos generals i l'establiment de les mesures correctores/preventives que en deriven.

S'aplicarà per a tots els centres i llocs de treball de l'empresa i s'aplicarà en el cas de l'avaluació inicial, revisió o actualització. Es tracta d'avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors/es amb la finalitat d'establir les mesures de control que es requereixi per evitar danys als treballadors/es i de planificar les mesures correctores/preventives que es requereixen per eliminar o controlar aquests riscos.

3.2. Metodologia d'avaluació dels riscos

L'avaluació de riscos és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells que no s'han pogut evitar, establint les mesures correctores/preventives més adequades.

La metodologia que es presenta en aquest apartat, s'ha desenvolupat per **sp.activa** a partir de la **Guia d'avaluació de riscos laborals** de l'**Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo**.

L'anàlisi del risc suposa la **identificació** i **estimació** del risc (a partir de la seva probabilitat i conseqüències en cas de la seva materialització) i la proposta de mesures correctores/preventives per a l'eliminació dels riscos o el seu control.

La descripció del mètode es troba en l'annex.

3.3. Desenvolupament del procés d'avaluació de riscos laborals

Per dur a terme l'avaluació de riscos laborals, es procedirà de la següent manera:

- a) CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, coordinarà amb **sp.activa**, l'avaluació de riscos de tots els llocs de treball dels seus centres, acordant una data per dur a terme les visites.
- b) Notificarà als delegats/des de prevenció, els treballadors en el seu defecte, les dates previstes amb la necessària antelació.
- c) CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, facilitarà a **sp.activa**, els llocs de treball juntament amb una relació de les tasques que es porten a terme. En el moment de la visita, acompanyarà al tècnic durant la mateixa i facilitarà les dades

que es requereixin per poder realitzar l'avaluació. En l'avaluació es podran portar a terme entrevistes als treballadors/es dels diferents llocs de treball.

- d) **sp.activa** elaborarà l'informe d'avaluació i CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, al seu rebut, programarà les accions preventives que a partir d'aquest informe s'estableixin.

3.4. Situacions especials

En el procés d'avaluació es consideraran, com a compliment de l'obligació de l'empresari de garantir la protecció:

- Els riscos que poden perjudicar a les treballadores en estat d'embaràs o període de lactància.
- Riscos que puguin afectar els menors d'edat.
- Altres característiques personals o estat biològic conegut, situacions d'incapacitat reconeguda física, psíquica o sensorial.
- Riscos que pugui afectar la procreació

Aquestes situacions, per poder ser avaluades, es comunicaran a **sp.activa**.

3.5. Planificació de mesures que es deriven de l'avaluació

Les mesures que es deriven de l'avaluació, es classifiquen en:

Mesures correctores

Mesures que es proposen amb la finalitat d'eliminar la causa d'una no conformitat o situació insegura. La implementació d'aquestes mesures suposarà, si es constata la seva eficàcia, l'eliminació de la causa i, per tant, del risc. Es podrà establir un termini per a la seva realització. Aquestes mesures són les que s'inclouen en la planificació.

Mesures preventives

Mesures que es proposen amb la finalitat de controlar la causa d'una no conformitat potencial o situació insegura. La seva aplicació ha de ser continuada i mantinguda. Aquestes mesures es gestionaran mitjançant altres capítols d'aquest pla.

En aquesta planificació CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, emplenarà els següents camps i la incorporarà en la planificació general de l'empresa:

- Valoració econòmica → S'haurà de fer constar el cost total previst de la mesura correctora o del control periòdic.
- Termini → S'indicarà el termini d'execució previst de la mesura correctora.

- Responsable → S'haurà de designar a la persona o grup de persones que s'encarregaran d'executar les mesures de correcció i/o els controls periòdics indicats.

3.6. Informació necessària

Per a l'elaboració de l'avaluació, CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA facilitarà a **sp.activa**:

- Accidentalitat dels últims anys.
- Instal·lacions en les que desenvolupen les tasques els seus treballadors/es.
- Relació d'equips que s'empren.
- Relació de productes químics utilitzats, fitxes de dades de seguretat i condicions d'utilització d'aquells.
- Relació de llocs de treball i distribució, en nombre, dels seus treballadors/es.
- Activitats/tasques que es duen a terme en cada lloc de treball.

A més d'això, **sp.activa** visitarà les instal·lacions de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA amb la participació de membres d'aquesta organització.

3.7. Informe inicial, revisió i actualització de l'avaluació de riscos laborals.

L'informe d'avaluació elaborat per **sp.activa**, contindrà la següent informació:

- Relació de tots els llocs de treball de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA al costat de la relació de les tasques que es realitzen en cada un d'ells.
- Metodologia per iniciar la sessió i avaluació de riscos, així mateix, figuraran les mesures correctores i/o de control que es requereixi per a cada risc.
- Identificació de riscos per lloc de treball y proposta de mesures correctores i preventives per cada un d'ells.
- Identificació en els llocs de treball amb grups d'especial sensibilitat, dels riscos que requereixin mesures de major protecció.
- Relació de llocs de treball exempts de risc en situació d'embaràs o període de lactància.
- Indicació de la necessitat de realització d'avaluacions específiques (ergonòmiques, higièniques, etc.).
- Relació de les mesures correctores/preventives que deriven de l'avaluació de riscos.

3.8. Revisió de l'avaluació de riscos

L'empresari programarà amb **sp.activa** la revisió de l'avaluació de riscos quan es donin qualsevol de les següents circumstàncies o canvis de condicions de treball:

- Modificació substancial de les condicions de treball.
- Noves incorporacions de personal les característiques personals, estat biològic o edat, els faci especialment sensibles a les condicions del lloc.
- Quan s'hagi produït un dany per a la salut dels treballadors o quan, amb ocasió de la vigilància de la salut, apareguin indicis que les mesures de prevenció resulten insuficients.
- Quan les activitats preventives adoptades siguin inadequades o insuficients.
- Quan legalment quedi establert una periodicitat d'avaluació per a determinats riscos.

L'avaluació general de riscos s'ha de mantenir actualitzada a disposició de l'autoritat laboral.

4. CONTROL DE CONDICIONS DE TREBALL I D'ACTIVITAT DELS TREBALLADORS

Mitjançant aquest capítol del Pla de Prevenció, s'estableix la metodologia per a la planificació i realització dels controls de condicions de treball i d'activitat dels treballadors/es de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C. S'aplicarà en els centres de treball de l'empresa i a totes les seves activitats productives, amb prioritat a aquelles que comportin un major risc per als seus treballadors o treballadores i així han estat contemplades en l'avaluació de riscos laborals.

Aquests controls consisteixen en un examen sistemàtic amb la finalitat de detectar condicions de treball o actes insegurs i que puguin derivar en danys a les persones o propietat.

4.1. Desenvolupament

4.1.1. Planificació anual de controls

Amb periodicitat anual, s'han de planificar els controls que es duran a terme en aquest període. S'establiran àrees, llocs de treball, tasques i els responsables de dur-les a terme. Aquesta planificació quedarà registrada per al seguiment del seu compliment.

4.1.2. Realització de controls

Per a la realització dels controls es faran servir els formats establerts com annexos a aquest capítol. Es duran a terme mitjançant l'equip format per responsables de departament o secció, personal de manteniment, responsable de prevenció, delegats de prevenció o altres persones que CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA determini.

4.1.3. Gestió de mesures correctores i preventives

Si, com a resultat de la realització de controls, s'identifiquen condicions o activitats insegures, s'establirà la necessitat d'implantar mesures correctores i/o preventives que seran planificades establint el responsable de dur-les a terme.

Periòdicament **sp.activa**, analitzarà els controls realitzats i assessorarà en l'establiment de les mesures correctores i preventives.

5. GESTIÓ DELS DANYS PER LA SALUT

En aquest capítol del Pla de Prevenció, CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA estableix les directrius per identificar, investigar i comunicar, quan correspongui, els danys derivats del treball que puguin tenir lloc en les seves instal·lacions o per part dels seus treballadors/es en l'exercici de les tasques.

S'investigarán tots els accidents i incidents amb alt potencial de pèrdua, ocorreguts en les instal·lacions de l'empresa (treballadors/es propis, treballadors/es d'empreses contractistes o treballadors/es de ETT) com els soferts per treballadors propis en altres instal·lacions.

A partir de les investigacions que es duguin a terme, s'establiran mesures correctores i preventives, orientades a evitar la seva repetició.

5.1. Definicions

Per centrar l'aplicació d'aquest capítol, s'estableixen les següents definicions:

- **Accident:** situació no prevista i que ha donat lloc a danys personals, es produeixi baixa laboral o no. A efectes de la investigació, s'inclouran les situacions que provoquin danys materials d'envergadura.
- **Incident:** accident sense conseqüències personals i/o amb pèrdues materials de caràcter menor.

5.2. Desenvolupament

5.2.1. Comunicació i registre

Quan tingui lloc un accident/incident, i un cop controlada la situació per evitar danys majors, CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, efectuarà **les següents comunicacions:**

- **Interna**→ Es realitzarà, el més aviat possible, la comunicació per línia jeràrquica sempre que tingui lloc un accident.
- **Oficials** → La comunicació dels accidents es durà a terme a través de via telemàtica (sistema de declaració electrònica d'accidents de treball) i en els **5 dies hàbils** posteriors al succés.

En cas d'accidents greus, molt greus, mortals o que afectin a quatre o més treballadors/es, a part de l'anterior, s'ha de fer comunicació mitjançant Fax a l'autoritat laboral en el **termini màxim de 24 hores**.

Així mateix, s'han de comunicar mensualment els accidents que hagin patit els/les treballadors/es i que no hagin causat baixa a la mútua d'accidents i Seguretat Social. Aquesta comunicació s'ha de fer dins **dels primers 5 dies hàbils del mes següent**.

- **Als delegats/des de Prevenció o als treballadors en absència** → Se'ls comunicarà el que ha passat i les conseqüències un cop se'n tingui coneixement, així com el dia i hora fixat per a la realització de la investigació, perquè puguin exercir el seu dret a participar-hi.
- A **sp.activa** → Es realitzarà comunicat mensual amb la relació d'accidents/incidents facilitant les còpies de les investigacions realitzades per l'empresa i immediatament quan es produeixin accidents greus, molt greus o mortals.

5.2.2. Investigació

Investigació dels accidents/incidents per part de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, que es durà a terme en cas de que:

- Hagin causat un dany per als treballadors/es.
- Hagin produït pèrdues materials significatives o impliquin aturada de procés.
- Potencialment o canviant alguna condició, podrien haver tingut conseqüències greus, com ara conats d'incendis, caigudes lliures de càrregues, etc.
- Apareguin, amb ocasió de la Vigilància de la Salut, indicis que les mesures preventives són insuficients.
- Sigui convenient investigar, segons el parer de l'empresa o del servei de prevenció.

La investigació la iniciarà el/la responsable de la secció on s'hagi produït l'accident/incident, comptant amb la participació del responsable de prevenció així com amb **sp.activa** en el cas dels accidents greus, molt greus o mortals. En tots els casos, s'ha de fer comunicació als delegats de prevenció, o als treballadors/es al seu defecte.

Es procurarà la formació de les persones que l'empresa determini per a la realització de la investigació.

5.3. Registres

Es mantindrà registre actualitzat de:

- Llistat amb els accidents i/o malalties que hagin produït una baixa de més d'un dia.
- Informes d'investigació d'accidents/incidents.

6. GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Mitjançant aquest capítol de Pla de Prevenció, s'estableix el procediment per a la selecció, manteniment, lliurament i ús dels Equips de Protecció Individual (EPI, d'ara endavant), entenent per aquests qualsevol dispositiu destinat a ser portat pel treballador o treballadora o mitjà que hagi de portar o del qual hagi de disposar una persona, amb l'objectiu que la protegeixi contra un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva salut i la seva seguretat, així com els components d'aquests equips.

Els EPI s'utilitzaran per a aquells riscos que no s'hagin pogut evitar o limitar mitjançant accions de protecció col·lectiva o mètodes o procediments d'organització.

Aquest capítol no s'aplica a la roba de treball corrent i els uniformes que no estiguin específicament destinats a protegir la salut o la integritat física del treballador o treballadora.

6.1. Desenvolupament

6.1.1. Selecció dels EPI

Es seleccionaran els EPI més adequats en funció dels riscos dels diferents llocs de treball, tenint en compte els següents aspectes:

- L'avaluació dels riscos existents a l'empresa i el grau de correcció dels mateixos.
- Els factors addicionals de risc que poden constituir els propis equips de protecció individual o la seva utilització.
- Les limitacions pròpies del procés o les característiques del lloc de treball. Les experiències prèvies dels treballadors/es, així com les seves característiques anatòmiques i fisiològiques.
- Els requisits legals dels equips de protecció individual que estableix l'article 5 del Reial Decret 773/1997.

En el procés de selecció participaran els delegats/des de Prevenció, per la qual cosa se'ls comunicarà segons el formulari existent i es durà a terme a partir de la recepció de l'avaluació de riscos inicial o revisió.

6.1.2. Compra i emmagatzematge dels EPI

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, a través del responsable de Prevenció, sol·licitarà el nombre d'EPI que es requereixin a partir de:

- Nombre de treballadors / es a protegir.
- Estoc mínim a mantenir.
- Condicions i espai dedicat a l'emmagatzematge.

I comprovarà que:

- Els EPI certificats conforme compleixen amb les normes UNE, per això, portaran el corresponent marcat en cada equip o en el seu embalatge si la mida de l'equip no ho permet.
- L'entrada dels EPI ve acompanyada de la informació del fabricant i aquesta es posa a disposició dels usuaris/es mitjançant les instruccions d'ús.
- Els EPI s'emmagatzemen i mantenen segons les instruccions del fabricant.

6.2. Lliurament i utilització dels EPI

L'empresari ha de lliurar els EPI als treballadors/es i aquests/es signaran la fitxa de recepció, segons el model de l'annex a aquest capítol.

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA informará al treballador/a sobre:

- Els riscos dels que protegeixen els EPI i com han de ser utilitzats i mantinguts. Aquesta informació complementarà a la facilitada per **sp.activa**.
- Instruccions d'ús dels EPI.
- Limitacions d'ús, si n'hi ha.
- Data o termini de caducitat dels EPI.

Els usuaris/es, per la seva banda, estaran obligats a utilitzar-los correctament en les condicions establertes i informades, i a comunicar qualsevol anomalia que es detecti i sol·licitar un altre EPI en cas de pèrdua involuntària o pèrdua de les condicions idònies per a la seva utilització.

6.3. Control d'estat i d'ús dels EPI

De forma periòdica, CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, realitzarà el control d'ús dels EPI, segons planificació anual que s'inclourà en els controls d'activitat dels treballadors/es i que es planifica en el corresponent capítol d'aquest Pla de Prevenció. En aquests controls es realitzarà la comprovació de l'ús així com l'estat d'aquests EPI.

7. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DELS TREBALLADORS/ES

La finalitat d'aquest capítol del Pla de Prevenció, és establir el mecanisme perquè CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA compleixi amb la seva obligació d'informar i formar els seus treballadors/es, segons els requisits que estableix l'article 18 i 19, respectivament, de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

El que estableix aquest s'aplicarà a tota activitat d'informació i de formació en matèria de prevenció de riscos laborals que es dirigeixi a tots els treballadors/es de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA i que aquesta planificarà amb una periodicitat anual. Aquestes formacions es presentaran per consulta als/les delegats/des de prevenció o als treballadors en absència.

La direcció d'aquesta empresa entén que la informació i la formació són peces fonamentals perquè els treballadors coneguin els riscos als quals estan exposats en el seu lloc de treball i quines són les mesures de prevenció i protecció.

7.1. Desenvolupament

7.1.1. Informació als treballadors

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA complirà la seva obligació d'informar als treballadors/es en relació amb:

- Els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors/es en el treball, tant aquells que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció.
- Les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als riscos assenyalats en l'apartat anterior.
- Les mesures a adoptar en cas d'emergència.

L'empresa facilitarà la **Fitxa amb la informació** bàsica (**sp.activa**) que conté tant els riscos específics del seu lloc de treball com els generals de l'empresa i que formarà part del suport formatiu del següent punt. Aquesta informació la facilitarà:

- **Prèvia a la incorporació d'un treballador/a nou o canvi de lloc de treball.**
S'assegurarà la comprensió del contingut de la documentació i es guardarà constància del lliurament.
- **En els canvis en el lloc de treball o tasques assignades o qualsevol altra circumstància que provoqui una modificació en els riscos.**
Quan aquests canvis provoquin modificació en l'avaluació de riscos i per tant en el contingut de la fitxa informativa, es lliurarà la nova versió amb el mateix procediment que es descriu en el punt anterior.

7.1.2. Formació dels treballadors

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA complirà la seva obligació de formar els seus treballadors/es en matèria preventiva, garantint a tots ells, amb qualsevol modalitat de contractació, formació teòrica i pràctica, suficient i adequada. Com a complement de la formació, es lliurarà a cada treballador/a el suport formatiu que facilitarà **sp.activa** per a cada lloc de treball (i que conté la fitxa amb la informació de riscos).

La formació s'impartirà dins de la jornada de treball, i si això no és possible, fora d'ella però amb descompte del temps invertit i mai suposarà cost per als treballadors/es.

Aquesta formació s'impartirà quan:

S'incorpori un treballador/a:

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, facilitarà formació(a través de **sp.activa** la formació específica) en els següents temes quan tingui lloc la contractació d'un nou treballador/a o quan es modifiquin les tasques assignades o es produeixi un canvi de lloc de treball::

- Política preventiva de l'empresa i Pla de Prevenció
- Normes generals de prevenció en l'empresa.
- Riscos específics del lloc de treball així com les normes i mesures de prevenció i protecció adoptar (ressaltant tasques crítiques, utilització EPI, roba de treball, etc.). aquesta formació es basarà en instruccions de seguretat de màquines i equips, fitxes de seguretat de productes químics i normativa aplicable.
- Actuació en cas d'emergència

Es realitzarà comunicació a **sp.activa** per coordinar la formació.

Es planifiqui de manera periòdica:

Tots els nivells jeràrquics assistiran a les sessions formatives i informatives, segons els programes anuals establerts, i els comandaments intermedis incorporaran els aspectes preventius en les seves reunions periòdiques motivant la participació i identificació de nous riscos.

S'identifiqui la necessitat de formació específica a partir de:

- L'avaluació dels riscos o la seva revisió
- Investigació d'un accident
- Control de condicions i/o d'activitats dels treballadors/es
- Es requereixi per part del **sp.activa** a partir d'un informe tècnic.
- Canvis en el lloc de treball o en les tasques assignades.

S'assignin a treballador/es funcions específiques en la gestió de la prevenció

- La formació necessària vindrà relacionada amb les funcions a desenvolupar, diferenciat els Nivells Bàsic, Intermedi o Superior.

- Formació per a la realització d'activitats específiques (investigació d'accidents).
- Recurs preventiu. Nivell Bàsic de Prevenció. Es contactarà amb **sp.activa**
- Delegats/des de Prevenció. Nivell Bàsic de Prevenció, es contactarà amb **sp.activa** o amb una altra entitat especialitzada si així ho decideixen els representants dels treballadors/es.

7.2. Registres

Tota actuació de formació i informació, serà registrada segons els formats establerts.

8. MESURES D'ACTUACIÓ EN EMERGENCIES

La finalitat d'aquest capítol del Pla de Prevenció és establir la base que permeti donar compliment del que disposa l'article 20 sobre "Mesures d'emergència", de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

Les mesures que aquí s'estableixin, són aplicables a l'organització i en tots els seus centres de treball. Recopilen documentalment el conjunt de mesures de prevenció i protecció previstes i/o implantades en CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, així com la seqüència d'actuacions a dur a terme pel personal davant l'aparició d'un sinistre.

Així mateix, mitjançant aquest capítol s'estableixen les actuacions a seguir en el cas que es produeixi una situació de "risc greu i imminent" per als treballadors.

8.1. Desenvolupament

8.1.1. Identificació de riscos, anàlisis i avaluació

Amb l'assessorament de **sp**.activa, s'identifiquen les situacions que poden provocar una emergència (situació que requereix actuació immediata i organitzada), i mitjançant la seva valoració es determinarà la prioritat en les actuacions que s'encaminin a la seva prevenció i control de les conseqüències. La metodologia d'avaluació és la que s'exposa al apart d'aquest Pla d'avaluació de riscos.

8.1.2. Inventari. Mitjans de protecció

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA elaborarà un inventari dels mitjans de protecció de què es disposa, per al control de les situacions d'emergència i d'acord amb l'anterior apartat. Es farà una previsió de manteniment d'aquests mitjans i es registrarà la seva realització.

8.1.3. Manual d'actuació

En document annex, es presenta la seqüència d'actuacions que s'han previst per a l'actuació en situacions d'emergència. En el mateix document es reflecteix, si es requereixen, els diferents nivells i grups d'actuació.

Per a l'organització dels grups d'actuació, es facilitarà formació específica (extinció d'incendis, primers auxilis, avaluació, etc.).

L'empresa es responsabilitzarà de gestionar la formació específica i d'informar a tots els treballadors sobre les actuacions a dur a terme en situació d'emergència.

8.1.4. Implantació, manteniment i actualització

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA informará a tot el personal sobre les mesures d'actuació en cas d'emergència i que es durà a terme des del moment de la contractació i el repetirà de manera periòdica.

La formació dels equips amb funcions específiques en l'actuació davant d'emergències, es durà a terme des del moment de la seva incorporació als mateixos, per això CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA podrà acudir a **sp.activa** o a centres especialitzats. La incorporació en un grup amb funcions específiques dins del Pla, s'ha de comunicar als treballadors afectats i als delegats de prevenció.

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, de forma periòdica, es programarà simulacres i demanarà la participació de **sp.activa** en els casos així acordats. Després de la realització del simulacre, s'analitzarà el mateix i s'establiran les mesures correctores, si procedeixen.

Si com a resultat de l'anàlisi del simulacre s'identifica la necessitat de modificació del Manual d'actuació, l'empresa requerirà a **sp.activa** la seva elaboració.

8.2. Risc greu i imminent

Si s'identifica una situació de risc greu i imminent per qualsevol membre de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA el responsable de la unitat (empresari en defecte) haurà de:

- Informar els treballadors afectats de la situació.
- Facilitar les instruccions per interrompre l'activitat i, si és necessari, abandonar el lloc de treball.
- Informar sobre l'actuació prevista en aquesta situació i que es contemplarà com a actuació en situació d'emergència.

9. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Mitjançant aquest capítol del Pla de Prevenció, es pretén establir el procediment per a que CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA asseguri la vigilància de la salut dels treballadors i les treballadores, i es pugui avaluar la incidència de les condicions de treball sobre la seva salut.

Aquest procediment s'aplicarà a tots els treballadors/es de l'empresa, ja que és obligació de l'empresari garantir a tots ells la Vigilància de la Salut tal com es defineix als articles 22 i 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i articles 4, 5, 6, 9, 37, 38 i 39 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquesta vigilància només podrà dur-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, previ informe dels representants dels treballadors, els supòsits següents:

- Que la realització dels reconeixements mèdics sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors/es.
- Que s'hagi de verificar si l'estat de la salut del treballador/a pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors/es o per a altres persones.
- Que així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

9.1. Desenvolupament

9.1.1. Protocols de Vigilància de la Salut

sp.activa aplicarà els Protocols mèdics que comprenen les proves i controls que es portaran a terme en cada lloc de treball, a partir dels riscos avaluats i recollits a l'avaluació de riscos laborals en vigor.

9.1.2. Exàmens de salut

Els exàmens de salut es duran a terme per una unitat de Vigilància de la Salut de **sp.activa**, a petició de l'empresa CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA i per això, abans de realitzar-los, caldrà que aquesta faciliti a **sp.activa** una relació dels treballadors/es, DNI i lloc de treball que ocupen dins de l'empresa.

Les revisions mèdiques es poden sol·licitar en els següents casos:

- **Inicial o nova incorporació.**
En una nova incorporació d'un treballador/a a l'empresa s'ha d'avaluar l'estat de salut per descartar l'existència de patologies no compatibles amb el seu lloc de treball i conèixer el seu estat de salut abans de l'exposició al risc laboral. D'aquest procés se'n determinarà l'aptitud mèdic-laboral per a les tasques que exercirà en el seu lloc de treball.

- **Revisió periòdica.**

Es realitzarà amb la periodicitat que estableix el Protocol mèdic per a cada lloc de treball i prèvia citació tramitada amb la Unitat de Vigilància de la Salut de **sp.activa**.

- **Canvi de lloc de treball o de les condicions d'aquest.**

Es realitzarà en el moment en què el treballador/a passi a desenvolupar noves tasques al seu lloc de treball o bé si canvia de lloc i això representa exposició a nous riscos o modificació dels existents.

- **Reincorporació després d'absència prolongada del treball.**

Es realitzarà a aquells/es treballadors/es que es reincorporin al seu lloc de treball després d'una absència per motius de salut, ja sigui per incapacitat temporal per contingències comunes o laborals, i que per la seva gravetat pugui haver estat afectada la seva aptitud.

- **Situacions especials.**

Es realitzarà quan s'identifiqui una especial sensibilitat a determinats riscos, amb l'ocasió de l'existència de treballadores embarassades o en períodes de lactància (sempre que en el seu lloc de treball s'hagi identificat un risc per a aquesta especial sensibilitat) i sempre que s'incorpori un menor d'edat (amb l'autorització prèvia dels seus tutors).

Totes aquestes situacions s'han de comunicar **sp.activa** per a la corresponent valoració mèdica.

9.1.3. Procediment

Per a la realització dels reconeixements mèdics, caldrà:

- a) Sol·licitar a **sp.activa** la citació dels treballadors en funció de disponibilitat.
- b) Facilitar a **sp.activa** les dades corresponents als treballadors objecte dels reconeixements.
- c) Presentar-se a la unitat de **sp.activa** de vigilància de la salut que s'hagi comunicat.

sp.activa facilitarà al/la treballador/a els resultats de la vigilància de la salut i només s'informarà a l'empresa sobre el resultat de l'aptitud per a l'exercici del lloc de treball.

Prèviament a la realització dels reconeixements mèdics, serà necessari que **l'empresa disposi** dels següents documents signats pels treballadors:

- a) Informació als treballadors referent a la Vigilància de la Salut.
- b) Informació als treballadors referent als reconeixements mèdics (solament l'han de retornar signat a l'empresa aquells treballadors que renunciïn a realitzar-se el reconeixement).

Aquesta documentació caldrà arxivar-la en els annexos corresponents a aquest capítol del Pla de Prevenció.

9.2. Memòria de Vigilància de la Salut

Amb periodicitat anual, **sp.activa** facilitarà a l'empresa, la Memòria anual d'activitats de Vigilància de la Salut i l'anàlisi epidemiològic a partir de les mateixes.

10. COORDINACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL

Mitjançant aquest capítol del Pla de Prevenció, s'estableix el procediment per a regular la coordinació empresarial per a totes les situacions que puguin presentar-se en les activitats que desenvolupa CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C.

S'inclouen aquí, tant les activitats que desenvolupen altres empreses en les instal·lacions de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA com les que aquesta duu a terme en les instal·lacions d'altres empreses. També s'estableix en aquest capítol la coordinació en el cas que es contractin treballadors d'ETT i el tractament de les visites.

10.1. Definicions

Empresari titular: L'empresari que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball.

Empresari principal: L'empresari que contracta o subcontracta amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquell i que es desenvolupen en el seu propi centre de treball.

Contractant: L'empresa que encarrega a una altra (empresa o treballador) la realització de determinades activitats.

Contractista: L'empresa (o treballador autònom) que assumeix la realització d'una determinada activitat encomanada per l'empresa Contractant.

ETT: L'Empresa de Treball Temporal.

Concurrencia: Quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de 2 o més empreses.

Centre de treball: Qualsevol àrea, edificada o no, on els treballadors hauran de romandre o accedir per desenvolupar el seu treball.

10.2. Desenvolupament

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, com a empresa concurrent

Quan CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA actuï com a empresa concurrent facilitarà per escrit la informació suficient a l'empresari titular (i altres concurrents) sobre els riscos específics de la seva pròpia activitat que puguin afectar els treballadors d'aquestes empreses:

- Abans de l'inici de les activitats

- Quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes preventius
- Quan es produeixi un accident de treball o una situació d'emergència derivada de la concurrència d'activitats i/o afecti o pugui afectar treballadors/es d'altres empreses

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA inclourà en la seva avaluació i planificació preventiva, la informació que rebí de la resta d'empresaris concurrents, per fer-ho contactarà amb **sp.activa**, així com informarà als seus treballadors.

Mitjans de coordinació

Un cop realitzat l'intercanvi d'informació a iniciativa de l'empresari titular, s'establiran els mitjans de coordinació necessaris, com:

- Intercanvi d'informacions i comunicacions.
- Reunions periòdiques de les empreses concurrents.
- Reunions entre els comitès de seguretat i salut i/o empresaris amb els delegats/ades de prevenció.
- Impartició d'instruccions.
- Establiment del conjunt de mesures específiques de prevenció i/o procediments i protocols d'actuació.
- Garantir la presència de recursos preventius.
- Designació d'una o més persones encarregades de la coordinació.

Per al seu establiment, es tindrà en compte:

- Grau de perillositat de les activitats que es desenvolupin en el centre de treball.
- Nombre de treballadors/es de les empreses presents al centre de treball.
- La durada de la concurrència de les activitats desenvolupades per les empreses.

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, informarà als seus treballadors sobre els mitjans de coordinació establerts

Visites externes: clients, visitants, usuaris, etc.

Aquestes persones, per poder accedir a les instal·lacions, hauran d'estar informats sobre les actuacions a seguir en el cas d'una emergència, sense perjudici d'altres informacions, instruccions o indicacions que l'empresa consideri adients o aquelles obligacions que l'empresa exigeixi per poder accedir al centre o romandre en el seu interior en condicions de seguretat i salut.

11. GESTIÓ D'EQUIPS DE TREBALL

Mitjançant aquest capítol del Pla de Prevenció, s'estableix el procediment per regular la compra, l'ús i el manteniment dels equips de treball de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, siguin de propietat, llogats o cedits.

11.1. Definicions

Per l'aplicació del que estableix aquest capítol, CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA adopta les següents definicions:

Equips de treball: Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzat en el treball.

Màquina: conjunt de peces o òrgans units entre si (mínim un és mòbil) i, si és el cas, d'òrgans d'accionament, circuits de comandament i de potència, o altres, associats de forma solidària per a una aplicació determinada, en particular per a la transformació, tractament, desplaçament i condicionament d'un material.

Operador o usuari de l'equip: el treballador que s'ha autoritzat com a encarregat de la utilització de l'equip de treball.

Declaració de conformitat: Procediment de certificació pel qual el fabricant, o el seu representant establert a la Comunitat, declara que les màquines comercialitzades satisfan tots els requisits essencials de seguretat i de salut corresponents. Aquesta declaració consta de:

- Nom i adreça del fabricant (o representant).
- Descripció de la màquina.
- Disposicions a les que s'ajusta la màquina.
- Funció de seguretat que realitza el component.
- Tipus de certificació i dades de l'organisme notificador que hagi intervingut (examen CE, justificant de recepció, certificat d'adequació).
- Referència a les normes de conformitat.

Aquesta declaració s'ha de redactar en la mateixa llengua original que la del Manual d'Instruccions i s'ha de traduir, almenys, a una de les llengües oficials del país d'utilització de la màquina.

Marcat CE de conformitat: El Marcat CE està format per les lletres "CE", obligatori a partir de l'any 1995, i que consta de:

- Marcatge CE visible amb les últimes xifres de l'any de fabricació.
- Nom/adreça del fabricant.
- Designació de la sèrie o model (i el número de sèrie si existeix).

Manual d'Instruccions d'ús: Documentació lliurada pel proveïdor, i redactada en alguna de les llengües oficials del país incloent:

- Les finalitats recomanades.
- Forma correcta d'utilització.
- Risc en el seu ús normal.
- Risc en la seva manipulació.
- Riscos per utilització inadequada.
- Instruccions per a la seva instal·lació.
- Instruccions de manteniment.
- Mesures preventives addicionals.

11.2. Desenvolupament

11.2.1. Selecció i compra d'equips de treball

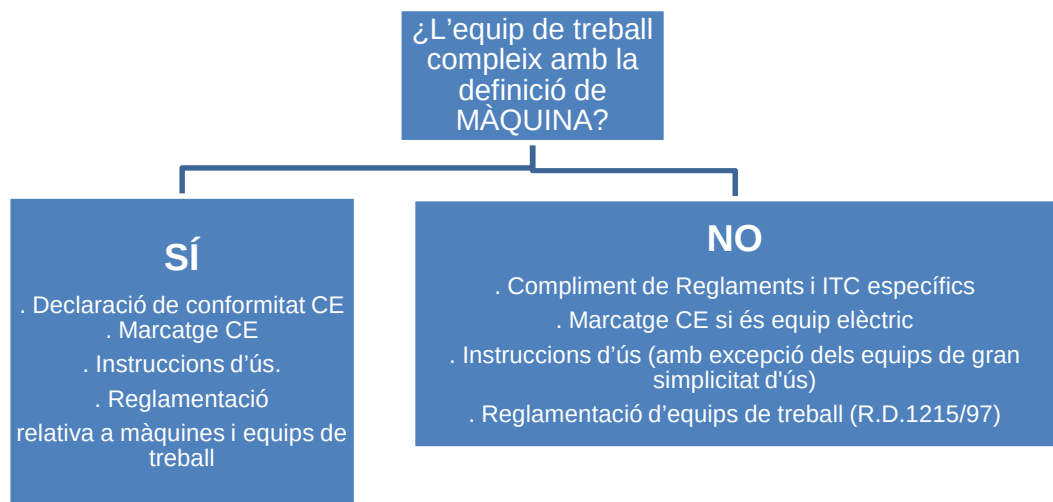
11.2.1.1. Criteris per a la selecció

Quan es requereixi l'adquisició d'un nou equip de treball, s'han d'aplicar criteris de seguretat en la seva selecció, per decidir-se, en tot cas, pel que comporti menys riscos per a la seguretat i salut dels operadors/es del mateix i el seu entorn.

Es tindrà en compte:

- Usuari final de l'equip: capacitat de l'operador/a, existència d'altres treballadors en punts pròxims (que es puguin veure afectats per l'equip) i l'existència de treballador/es amb sensibilitats especials.
- Riscos existents per a la seguretat i salut en els llocs de treball i dels que puguin derivar o agreujar per l'ús i presència dels equips de treball en qüestió.
- Manipulació de càrregues: amb preferència per l'equip que comporti una menor manipulació de càrregues
- Necessitats ergonòmiques: el que impliqui menys riscos ergonòmics (moviments repetitius, postures forçades, etc.)

11.2.1.2. Documentació



La documentació s'especifica en el següent esquema i dependrà de l'equip a adquirir es classifiqui com a màquina de risc o no i, fins i tot, si compleix la definició com a màquina.

11.2.2. Ús

Els equips que s'utilitzen en els centres de treball de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, compliran el que disposa la reglamentació vigent d'equips de treball.

S'establiran treballadors autoritzats per l'ús d'equips de treball que presentin riscos específics, que s'hagin de fer servir en condicions o forma determinades i que requereixin un coneixement particular dels mateixos. Es mantindrà una relació d'aquests (formulari a l'annex).

11.2.3. Manteniment

11.2.3.1. Equips de propietat

L'empresa programarà les operacions de manteniment de manera que els equips de treball, durant el seu període d'ús, conservin les condicions de seguretat previstes. Aquest manteniment es durà a terme:

- Tenint en compte les instruccions del fabricant o, si no en disposa, tenint en compte les característiques d'aquests equips, les seves condicions d'utilització i qualsevol altra circumstància normal o excepcional que pugui influir en el seu deteriorament o desajust.
- Les operacions de manteniment que puguin suposar un risc específic, es duran a terme per personal especialment capacitat per a l'efecte.
- Amb el registre de les operacions de manteniment.
- Totes les operacions de manteniment s'ajustaran a la normativa específica que els sigui d'aplicació.
- Amb els procediments i llistes de revisió que va desenvolupar per a la seva execució, la secció/departament de Manteniment.

En el cas en que es porten a terme, es classifiquen els controls de manteniment com:

- **Inicial:** Comprovació després de la seva instal·lació i abans de la posada en marxa, després del seu muntatge en un nou lloc o emplaçament, amb la finalitat d'assegurar el seu funcionament segur.
- **Periòdic:** Per comprovar que no han sofert deteriorament que pugui suposar situacions de risc i per assegurar el compliment de les disposicions de seguretat i salut.
- **Adicional:** A realitzar després d'esdeveniments excepcionals (transformacions, accidents, fenòmens naturals o falta prolongada d'ús) i per descartar funcionaments irregulars que puguin tenir conseqüències perjudicials per a la seguretat i la salut.
- **Reglamentat:** Es duran a terme segons el que es disposi en la reglamentació. Es realitzarà igualment previsió d'aquestes i registre de la seva realització.

11.2.3.2. Equips llogats o cedits

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, com a usuària:

- Els equips vindran acompanyats de prova material de l'última comprovació.
- Es coordinarà amb l'empresa arrendadora/cedent la realització del manteniment periòdic i de les revisions reglamentàries.

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, com arrendadora o cedent:

- S'ha d'assegurar que els equips no constitueixen font de perill per als treballadors/es, sempre que s'instal·lin i es facin servir en les condicions, forma i fins recomanats.
- Coordinar, amb l'empresa usuària, la realització de manteniment periòdic i de les revisions reglamentàries.

Es mantindrà arxiu de tota aquesta documentació.

11.2.3.3. Equips emprats per contractistes en les instal·lacions de la empresa

El contractista haurà de certificar que els equips de treball que utilitza a CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA compleixen amb les disposicions legals o reglamentàries que els siguin aplicables i que estan al dia pel que fa a manteniment i comprovacions. Així com que els usuaris dels equips estan autoritzats i formats respecte a l'ús.

Quan el contractista utilitzi a CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA equips de treball durant llargs períodes, lliurarà un certificat actualitzat amb el mateix objectiu que l'apartat anterior (mínim anual).

Es mantindrà arxiu de tota aquesta documentació (en capítol 10. Coordinació empresarial)

11.2.4. Formació i informació d'usuaris

Els treballadors/es rebran una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels equips de treball, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que s'hauran de prendre. Aquesta formació serà complementària a la que el treballador/a posseeixi d'acord a la seva capacitat professional.

La informació, es subministrarà per escrit i comprendrà, com a mínim:

- Condicions i forma correcta d'utilització de l'equip de treball, segons les instruccions de seguretat del fabricant i considerant situacions i formes d'ús anormals i perilloses que es puguin preveure.

- Conclusions a partir de l'experiència adquirida.
- La documentació informativa del fabricant quedarà a disposició dels treballadors. En el moment de la seva posada en servei, l'equip disposarà d'un manual, almenys, en castellà (i del manual original quan la llengua d'origen sigui una altra).

Es facilitarà formació específica i adequada als treballadors autoritzats per a l'ús dels equips, siguin llogats, cedits o propis i per als qui s'hagin d'encarregar del seu manteniment.

11.2.5. Bloqueig d'equips

No es realitzarà intervenció en equips de treball sense haver realitzat, de forma prèvia, un bloqueig d'energies i punts de risc.

▪ Previ a realitzar la tasca

- o Identificar les possibles energies que puguin afectar l'activitat.
- o Identificar les formes de bloqueig o consignació.
- o Procedir al bloqueig o consignació, segons les possibilitats, per:
 - Bloqueig d'interruptors o seccionadors, vàlvules, etc. que permetin el tall d'entrades d'energies o riscos.
 - Barres, passadors, etc. que impedeixin el moviment de determinades parts de l'equip.
 - Caixes o elements per encapsular endolls o altres connexions.
- o Confirmació de la absència d'energies.

• Durant la tasca

No s'intentarà anul·lar o retirar cap bloqueig sense la participació de la persona que ha realitzat el bloqueig.

• Després de la tasca

- o Comprovació de la finalització correcta de la tasca, retirada d'elements auxiliars, reposició de totes les proteccions que s'hagin retirat per al treball que s'ha realitzat, etc.
- o Es comprovarà l'absència de persones en les àrees de risc de la màquina.
- o L'element de bloqueig només podrà ser retirat per part de qui l'ha posat.
- o Retirar el bloqueig i fi de l'operació.

12. PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES I PREVENTIVES

Mitjançant aquest capítol del Pla de Prevenció, s'estableixen els criteris per a la planificació de les mesures correctores i preventives en CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA i s'aplicarà a tota la planificació d'aquestes mesures que es duguin a terme en aquesta empresa.

12.1. Definicions

Les mesures que deriven a partir de la gestió preventiva detallada en diferents capítols d'aquest pla, es podran diferenciar en:

Mesures correctores: mesures que es proposen amb la finalitat d'eliminar la causa d'una no conformitat o situació insegura. La implementació d'aquestes mesures suposarà, l'establiment d'un termini per a la seva realització.

Mesures preventives: mesures que es proposen amb la finalitat de controlar la causa d'una no conformitat potencial o situació insegura. La seva aplicació ha de ser continuada i mantinguda.

12.2. Desenvolupament

Cada any, l'empresa planificarà les activitats preventives necessàries per eliminar o controlar els riscos, a realitzar durant un període anual, basant-se per a això en:

- Les aportacions dels treballadors/es (Delegat o Delegada de Prevenció, si s'escau)
- Aportacions dels treballadors/es amb funcions específiques en prevenció
- Les avaluacions de riscos dutes a terme per **sp.activa** i les mesures correctores i preventives proposades en els informes corresponents.
- La planificació anual d'activitats preventives de **sp.activa** (inclou activitats formatives)
- Les mesures correctores de les situacions insegures (condicions o activitats) que s'identifiquin i de la investigació dels accidents de treball.
- Mesures d'emergències o activitats per a la seva implantació
- Activitats de vigilància de la salut dels treballadors.
- Requisits legals

En programa d'actuacions s'elaborarà durant el primer trimestre de l'any.

12.2.1. Document de planificació d'activitats correctores i preventives

Aquesta empresa ha d'assignar recursos humans i econòmics per a la realització d'aquestes activitats i ha de facilitar la implantació de les mesures relacionades. Haurà de

fer el seguiment per comprovar el compliment en els terminis fixats, establint la temporització en funció de la valoració del risc i, per tant, la prioritat d'aquestes mesures.

Les activitats es classificaran per l'origen:

- Avaluació de riscos
- Investigació d'accidents/incidents
- Controls de condicions o d'activitat.
- Planificades per **sp.activa**.
- Actuacions en situació d'emergència/simulacres.
- Vigilància de la salut dels treballadors/es.
- Propostes de millora /denúncia de condicions insegures aprovades.

La planificació d'activitats que deriven de l'avaluació de riscos podrà integrar o posar a l'annex d'aquest capítol-

En funció de l'origen quedarà marcada la casella corresponent i, a més, es completarà la planificació amb les dades:

- Valoració econòmica
S'haurà de fer constar el cost total previst de la mesura correctora o del control periòdic.
- Termini previst
S'indicarà el termini d'execució previst de la mesura correctora.
- Recursos
S'establiran els mitjans materials i humans per portar a terme la mesura.
- Responsable
S'haurà de designar la persona o grup de persones que s'encarregaran que s'executin les mesures de correcció i els controls periòdics indicats.

12.2.2. Planificació d'activitats preventives de sp.activa

El programa anual d'activitats en matèria de salut i seguretat a desenvolupar per **sp.activa** serà elaborat per aquest i pel responsable de Prevenció de **CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C**. L'aprovació de la planificació anual d'actuacions amb **sp.activa** i de qualsevol modificació que es faci sobre aquesta, correspon a la direcció de l'empresa.

Es pretén també que l'esmentada planificació serveixi d'eina de control entre l'empresa i el servei de prevenció, de manera que hi haurà 2 còpies de la mateixa. Quan es realitzin les activitats indicades en la planificació, ambdues parts (empresa i servei de prevenció) segellaran i signaran les caselles destinades a aquest efecte indicant la data concreta en què es realitza l'acció.

Al final de la planificació s'inclouran les activitats efectuades i no planificades, com ara la investigació d'accidents, assessorament sobre visites de la Inspecció de Treball, etc.

12.3. Participació i consulta

La planificació proposada per a l'any en curs, serà presentada per a consulta, als delegats/des de prevenció, als treballadors/es en el seu defecte, mitjançant el corresponent formulari.

13. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

Segons l'article 20.2 del RD 39/97 dels serveis de prevenció, s'estableix l'obligatorietat del Servei de Prevenció Aliè de facilitar a les empreses per a les quals actuï, la Memòria anual de l'activitat preventiva.

La memòria ha de contenir totes les activitats realitzades a l'empresa per **sp.** activa en matèria de prevenció de riscos laborals, durant l'any anterior.

14. SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ I INTEGRACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ

Una de les més importants obligacions empresarials i que s'ha de comprovar el seu compliment és la de la integració de la prevenció en l'estructura organitzativa de l'empresa, a més de l'aplicació dels procediments establerts i de l'execució de les mesures per a la millora de les condicions de treball.

Aquest seguiment serà realitzat per part de **sp.activa** i aquesta empresa facilitarà la informació que es requereixi.

A continuació es relacionen els aspectes de la gestió preventiva que es verificaran periòdicament per comprovar el seu grau d'aplicació:

- **Compromís de la Direcció en Prevenció de Riscos Laborals**

Es valora el compromís de l'organització que assumeix la Direcció enfront del col·lectiu dels seus treballadors sobre les directrius orientades a la dinamització de la prevenció de riscos laborals a l'empresa, per a la reducció dels danys a la salut i la millora de les condicions de treball.

- **Organització i integració de l'activitat preventiva**

S'avalua com l'empresa ha organitzat els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives. Es valora si la prevenció de riscos laborals està integrada en el sistema de gestió general de l'empresa i per això ha delegat funcions en la seva estructura jeràrquica i si s'ha inclòs als procediments operatius.

- **Avaluació de riscos i planificació**

Es comprova el grau d'aplicació de les mesures correctores proposades en l'avaluació de riscos.

- **Participació i consulta**

Es comprova si en totes les situacions que preveu la reglamentació s'ha dut a terme la consulta i permet la participació.

- **Control de les condicions de treball i activitats**

Es valora si l'empresa realitza i documenta els controls periòdics de condició i de les activitats, i es comprova el grau d'aplicació de les mesures correctores proposades.

- **Gestió d'accidents i malalties professionals**

Es valora si s'investiguen els accidents i malalties professionals en l'empresa, de quina manera i si se segueix el procediment de revisió de l'avaluació de riscos establert, així com la gestió de les mesures correctores derivades de la investigació.

- **Gestió d'equips de protecció individual**

Es valora la disponibilitat, grau d'utilització, estat i reemplaçament dels equips de protecció individual dels treballadors.

- **Informació i Formació**

Es comprova si els treballadors/es han rebut la formació tant dels riscos generals com dels riscos específics que poden presentar o originar-se en el seu lloc de treball i les diverses mesures que han de realitzar per evitar els accidents. Es comprova l'existència, distribució i qualitat dels Suports Formatius per lloc de treball.

Es contempla, així mateix, si aquesta informació i formació, es facilita quan hi ha noves incorporacions o canvis en els llocs de treball.

- **Actuació en cas d'emergència**

S'avalua principalment l'existència del document de Mesures d'Emergència, la designació i formació del personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i si periòdicament es comprova el seu correcte funcionament. També es valorarà si l'empresa ha hagut de posar en marxa el protocol de risc greu i imminent, i com l'ha resolt.

- **Vigilància de la salut**

S'avalua si es garanteix als treballadors la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball i si l'empresa disposa dels certificats d'aptitud mèdica d'aquests treballadors.

- **Coordinació d'activitats empresarials**

Es comprova si l'empresa ha implantat els mecanismes que es requereixen per a la coordinació de les activitats realitzades en els seus centres de treball o en altres.

- **Planificació i memòries anuals del Servei de Prevenció**

Es comprova si l'empresa disposa de la documentació relativa a la planificació anual d'actuacions i la memòria anual de **sp.activa**.

15. REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ

Mitjançant aquest capítol es pretén mantenir aquest Pla de Prevenció actualitzat i adaptat a la realitat d'aquesta organització, així com aconseguir que tot membre de la mateixa ho conegui i apliqui i que sigui aprovat per la direcció de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C.

15.1. Distribució

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, es responsabilitza de la distribució d'aquest Pla de Prevenció o bé facilita l'accés a tots els seus treballadors a aquest, de manera que siguin coneguts per tots els mecanismes per a la gestió preventiva i els responsables de l'execució de les activitats especialitzades.

15.2. Revisió

Es valorarà la revisió i millora d'aquest Pla de Prevenció per:

- Revisió de l'avaluació de riscos, periòdica o ocasional.
- Investigació de danys a la salut dels treballadors/es.
- No conformitats detectades a partir dels controls periòdics de condicions i/o activitats.
- Canvis organitzatius a l'empresa i que afectin al que estableix aquest Pla.
- I en les ocasions en que així ho acordin la direcció de l'empresa, els representants dels treballadors/es i amb l'assessorament de **sp.activa**.

Cada revisió del Pla requerirà la posterior aprovació per part de la Direcció.

15.3. Aprovació

La Direcció de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, es compromet a implantar aquest Pla de Prevenció facilitant la seva integració en la seva estructura organitzativa i en el conjunt dels seus processos, facilitant els recursos per fer-ho i d'acord amb la seva Política en prevenció de riscos laborals.

A TARRAGONA, a 18/09/2017

Director /a / empresari de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Annexos

- Annex Capítol 2. Organització i integració de l'activitat preventiva
 - Annex Capítol 3. Avaluació de riscos laborals
- Annex Capítol 4. Control de condicions de treball i activitat dels treballadors
 - Annex Capítol 5. Gestió dels danys per la salut
- Annex Capítol 6. Gestió d'equips de protecció individual (EPI)
 - Annex Capítol 7. Informació i formació dels treballadors
- Annex Capítol 8. Pla d'Autoprotecció/Mesures d'emergència
 - Annex Capítol 9. Vigilància de la salut
- Annex Capítol 10. Coordinació de l'activitat empresarial
 - Annex Capítol 11. Gestió d'equips de treball
- Annex Capítol 12. Planificació de mesures correctores i preventives
 - Annex Capítol 13. Memòria del Servei de Prevenció
- Annex Capítol 14. Seguiment de la implantació i integració del Pla de Prevenció
 - Annex Capítol 15. Revisió i aprovació del Pla de Prevenció

Annex Capítol 2. Organització i integració de l'activitat preventiva

Relació de centres, llocs de treball i treballadors assignats

Organigrama

Concert Servei de prevenció **sp.**activa

Comunicació de funcions i responsabilitats

Nomenaments

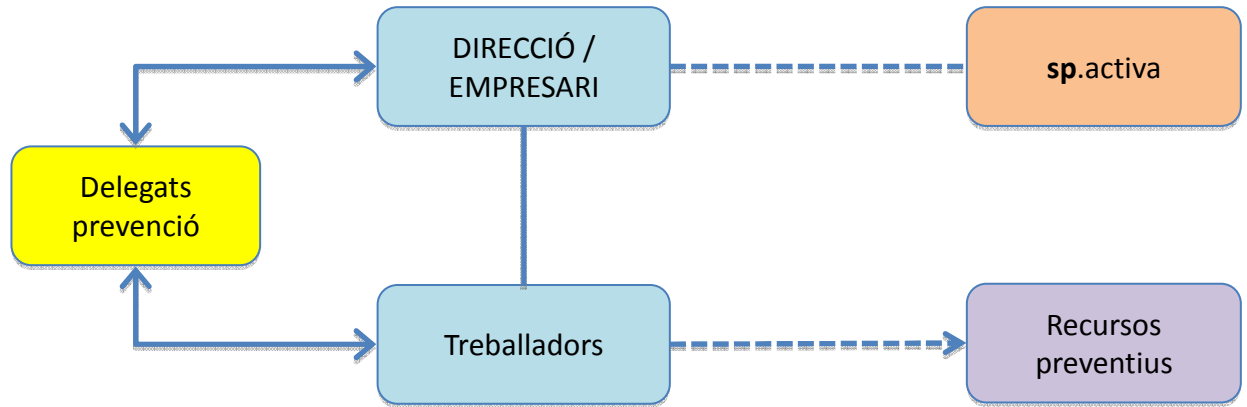
Consulta i participació dels treballadors/es i delegats/des

Propostes de millora

Relació de centres, llocs de treball i treballadors/es assignats

[illegible]

Organigrama



Comunicació de funcions i responsabilitats al Responsable de Prevenció

La Direcció de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA comunica a:

Sr/a (nom, DNI),

les funcions i responsabilitats següents en **matèria de prevenció de riscos laborals**:

- Fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores/preventives que derivin de l'avaluació de riscos laborals.
- Fer el seguiment del compliment de les mesures de prevenció establertes en l'empresa.
- Coordinar i col·laborar amb el servei de prevenció aliè, en les actuacions que aquest hagi de dur a terme a l'empresa, comprenent les comunicacions corresponents als delegats/des de prevenció o als treballadors/es, en la seva absència.
- Promoure l'actuació preventiva en l'empresa.
- Fer el seguiment de la implementació d'aquest Pla de Prevenció i intervenir expressament en els capítols que l'empresa determini.
- Realitzar les comunicacions pertinents.
- Informar a **sp.** activa sobre:
 - o La presència de treballadors/es que puguin tenir sensibilitats especials, amb minusvalideses, treballadores en estat de gestació i/o lactància o menors d'edat.
 - o La introducció de nous processos, canvis organització, equips de treball, substàncies i preparats, re condicionament de llocs de treball.
 - o Qualsevol modificació en disseny del projecte empresarial, que impliqui possibles modificacions en l'avaluació inicial dels riscos inherents al treball.

I aquest/a accepta les funcions i responsabilitats relacionades,

Empresa	Treballador/a Responsable de Prevenció
Nom, DNI i Signatura Segell	Nom, DNI i Signatura
Data	Data

La Direcció de comunica a

les funcions i responsabilitats següents en **matèria de prevenció de riscos laborals**:

- Complir la normativa de l'empresa.

Empresa	Treballador/a
Nom, DNI i Signatura Segell	Nom, DNI i Signatura
Data	Data

La Direcció de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA designa per al desenvolupament de funcions d' Encarregat/a de Coordinació d'Activitats Preventives a:

Essent la seva funció:

- Afavorir el compliment dels objectius previstos pel càrrec i que s'enumeren:
 - L'aplicació coherent i responsable dels principis de l'acció preventiva de la LPRL.
 - L'aplicació correcta dels mètodes de treball de les empreses concurrents al centre de treball.
 - El control de les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball, en particular quan puguin generar riscos qualificats com greus o molt greus o quan es desenvolupin en el centre de treball activitats incompatibles entre si per la seva incidència en la seguretat i salut de els treballadors/es / es.
 - L'adequació entre els riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors/es / es de les empreses concurrents i les mesures aplicades a la seva prevenció.
- Servir de via d'intercanvi de les informacions que han de intercanviar entre les empreses concurrents al centre de treball.
- Qualsevol altra encomanada i que se li comuniqui i referida a aquesta activitat

Empresa	Encarregat de coordinació d'activitats preventives
Nom, DNI i Signatura Segell	Nom, DNI i Signatura
Data	Data

Consulta i participació dels treballadors/es i delegats/des

En compliment del que es disposa en l'article 33 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es consulta als treballadors/es /res i Delegats/des de Prevenció sobre:

- o La concertació de servei de prevenció aliè, amb **sp**.activa per proporcionar l'assessorament i suport que es necessiti en funció del tipus de risc de l'empresa i dels termes contractuals vigents.
- o El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- o Metodologia per a l'avaluació de riscos laborals.
- o L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors/es /res en els termes que preveu l'article 16 de la LPRL¹.
- o La determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i vigilància de la seva eficàcia.
- o La informació i formació als treballadors/es .
- o Vigilància de la salut dels treballadors/es en relació als riscos derivats del treball.
- o Planificació d'activitats preventives (incloent les formatives), per a l'any en curs/pròxim.
- o Selecció d'equips de protecció individual
- o Nomenament dels següents treballadors/es per al desenvolupament de funcions específiques en situació d'emergència segons relació al capítol 8.
- o Investigació d'accident.
- o Contractació de treballadors/es d'ETT.

Els preguem que si tinguessin qualsevol observació referent a aquest tema, remetin l'informe corresponent, abans del termini de 15 dies conforme el punt 3 de l'article 36 de la Llei 31/95.

Representant de la empresa

Nom i DNI

Signatura i segell

Treballadors/es i Delegats/des de Prevenció:

Nom: DNI Signatura	Nom: DNI Signatura	Nom: DNI Signatura
Nom: DNI Signatura	Nom: DNI Signatura	Nom: DNI Signatura

Propostes de millora / denuncia de situació insegura en matèria de PRL

Treballador/a	
Secció/Departament	
Situació insegura identificada	Proposta de millora
Data i Signatura	
Resultat valoració implementació	
Data comunicació resultat al/la treballador/a:	

Annex Capítol 3. Avaluació de riscos laborals

Metodologia d'avaluació de riscos laborals **sp. activa**

Fitxa dades d'avaluació

Comunicació de canvi de condicions i/o controls insuficients a **sp. activa**

Avaluació de riscos generals i específics vigent

Metodologia d'avaluació de riscos laborals de sp. activa

El procés d'avaluació dels riscos es compon d'una identificació de perills i, per a cada perill detectat s'ha d'estimar el risc, determinant la potencial severitat del dany (conseqüències), la probabilitat que ocorri el fet i finalment, la valoració del risc.

Per això, les següents definicions:

- **Severitat del dany (conseqüències):**

Per determinar la potencial severitat del dany, s'ha de considerar:

- a) parts del cos que es veuran afectades
- b) naturalesa del dany.

Exemples:

Baixa	Danys superficials: talls i contusions petites, irritació dels ulls per pols. Molèsties i irritació, per exemple: mal de cap, disconfort
Mitja	Laceracions, cremades, commocions, torçades importants, fractures menors. Sordesa, dermatitis, asma, trastorns musculoesquelètics, malaltia que condueix a una incapacitat menor.
Alta	Amputacions, fractures majors, intoxicacions, lesions múltiples, lesions fatals. Càncer i altres malalties cròniques que acurten severament la vida.

- **La probabilitat que passi el dany** es pot graduar, des baixa fins a alta, amb el criteri:

Alta	El dany passarà sempre o gairebé sempre
Mitja	El dany passarà en algunes ocasions
Baixa	El dany passarà rares vegades

Per establir la probabilitat del dany, es considera si hi ha mesures de control i si aquestes són adequades, requisits reglamentaris, de bones pràctiques així com: treballadors/es especialment sensibles, freqüència d'exposició al perill, fallades en el servei, fallades en els components de les instal·lacions i de les màquines, així com en els dispositius de protecció, protecció facilitada pels EPI i el seu temps d'ús i els actes insegurs de les persones, històric d'accidents, situació epidemiològica.

A partir de considerar dos factors, es construeix la taula que permetrà la valoració del risc:

		SEVERITAT		
		Baixa	Mitjana	Alta
P R O B A B I L I T A T	Baixa	Risc molt lleu	Risc lleu	Risc moderat
	Mitja	Risc lleu	Risc moderat	Risc greu
	Alta	Risc moderat	Risc greu	Risc molt greu

Els riscos classificats com "Molt Lleu" o "lleu", tindran la consideració de riscos acceptables, sense detriment de l'aplicació de les mesures correctores/preventives que s'incloguin en les taules d'avaluació així com el compliment dels requisits legals, mentre que els riscos considerats com molt greus, requeriran una immediata correcció.

A partir de l'anterior classificació, s'estableix la següent taula amb la finalitat d'auxiliar en prioritzar i temporitzar les mesures:

RISC	PRIORITAT MITJA	ACCIÓ I TEMPORITZACIÓ
Molt lleu	Baixa	S'han de mantenir les mesures preventives que s'apliquen o bé, implementar alguna mesura preventiva general amb la finalitat de millorar la gestió del risc.
Lleu	Mitja-alta	Cal aplicar alguna mesura preventiva complementària, i així millorar l'acció preventiva. Cal fer comprovacions periòdiques per assegurar l'eficàcia de les mesures de control
Moderat	Mitja	S'han de fer esforços per reduir el risc, determinant les inversions precises. Quan el risc moderat s'associa amb unes conseqüències extremadament danyoses, caldrà una acció posterior per establir, amb més precisió, la probabilitat del dany com a base per determinar la necessitat de millora de les mesures de control. Es requereixen comprovacions periòdiques.
Greu	Alta	No s'ha de començar el treball fins que no s'hagi reduït el risc. Es poden requerir recursos considerables.
Molt greu	Immediata	No s'ha de començar ni continuar el treball fins que es redueixi el risc. Si no es pot reduir el risc, s'ha de prohibir el treball.

sp. activa proposarà una planificació de mesures, amb el plantejament preventiu:

- Combatre els riscos a l'origen
- Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i mètodes de treball i de producció, amb mires, en particular a atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir els efectes del mateix en la salut.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill.
- Adoptar les mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual
- Donar les degudes instruccions als treballadors/es

Codis de risc

En les següents taules s'enumeren tots els codis de risc que es poden emprar en el procés d'identificació i posterior avaluació dels mateixos.

CODI	Risc d'accident	Descripció
010	Caiguda de persones a diferent nivell	Inclou tant les caigudes des d'altures (edificis, arbres, màquines, vehicles, etc.) Com en profunditats (ponts, excavacions, obertures a terra, etc.)
020	Caiguda de persona al mateix nivell	Inclou caigudes en llocs de pas o superfícies de treball i caigudes sobre o contra objectes.
030	Caiguda d'objectes per desplom	Comprèn el desplom d'edificis, murs, escales, piles de mercaderies, etc. i els enfonsaments de masses de terra, roques, allaus, etc.
040	Caiguda d'objectes per manipulació	Caigudes d'eines, materials, etc. sobre un treballador/es, sempre que l'accidentat sigui la mateixa persona o a qui li cau l'objecte que estava manejant.
050	Caiguda d'objectes despresos	Caigudes d'eines, materials, etc. sobre un treballador/es sempre que aquest no ho estiguis manipulant.
060	Trepitjada sobre objectes	Accidents que donen lloc a lesions com a conseqüència de trepitjar objectes tallants o punxants.
070	Cops contra objectes immòbils	Es considera al treballador/a una part dinàmica, és a dir, que intervé d'una manera directa i activa, donant-se cops contra un objecte que no estava en moviment.
080	Cops i contactes amb elements mòbils de la màquina	El treballador/a rep el cop, tall, rascada, etc. ocasionats per elements mòbils de màquines i instal·lacions. No s'inclouen atrapaments.
090	Cops i talls per objectes o eines	El treballador es lesiona a partir d'un objecte o eina que es mou per forces diferents a la gravetat. S'inclourien cops de martell, cops amb altres eines o objectes (fusta, pedres, ferros, etc.). S'inclouen els talls provocats per eines. No s'inclouen els cops per caiguda d'objectes.
100	Projecció de fragments o partícules	Comprèn els accidents deguts a la projecció sobre el treballador/a de partícules o fragments voladors procedents d'una màquina o eina.
110	Atrapaments per o entre objectes	Elements de màquines, diversos materials, etc.
120	Atrapaments per bolcada de màquines	Inclou els atrapaments deguts a les bolcades de tractors, vehicles i altres màquines.
130	Sobreesforços	Accidents originats per utilització de càrregues o per moviments mal realitzats.
140	Exposició a temperatures extremes	Accidents causats per alteracions fisiològiques en trobar-se els treballadors/es en un ambient excessivament fred o calent.
150	Contactes tèrmics	Accidents deguts a les temperatures extremes que tenen els objectes que entren en contacte amb qualsevol part del cos (s'inclouen líquids i sòlids).
160	Contactes elèctrics	S'inclouen tots els accidents la causa sigui l'electricitat.
170	Inhalació i/o ingestió de substàncies nocives.	Contempla els accidents deguts a estar en una atmosfera tòxica o a la ingestió de productes nocius. S'inclouen asfíxies.
180	Contacte amb substàncies càustiques i/o corrosives	Considera els accidents per contactes amb substàncies i productes que donen lloc a lesions externes.

191	Exposició a radiacions no ionitzants	Radiacions del tipus: ultraviolada, infraroja, làser.
192	Exposició a radiacions ionitzants	Radiacions ionitzants: Raigs X, gamma, etc.
200	Explosions	Accions que donen lloc a lesions causades per l'ona expansiva o els seus efectes secundaris.
210	Incendis	Accidents produïts pels efectes del foc o les seves conseqüències.
220	Causats per sers vius	S'inclouen els accidents causats directament per persones i animals, ja siguin agressions, guitxes, picades, mossegades, pessics, etc.
230	Atropellaments, cops i xocs amb o contra vehicles	Comprèn els atropellaments de persones per vehicles, així com els accidents de vehicles en què el treballador lesionat va sobre el vehicle o els vehicles. No s'inclouen els accidents de trànsit.
240	Accidents de trànsit	Estan compresos en aquest apartat els accidents de trànsit ocorreguts dins de l'horari laboral independentment que sigui la seva feina habitual o no.
250	Causas naturals (infart, embòlia...)	S'inclouen els accidents soferts al centre de treball, però que no són conseqüència del propi treball, sinó que són atribuïts a causes naturals que també poden donar-se fora del lloc de treball. Per exemple infart de miocardi, angina de pit, etc.
260	Altres	Qualsevol altra forma d'accident no contemplada en els apartats anteriors.
CODI	Riscos de malalties	Descripció
270	Agents químics	Matèria inerta que es pugui trobar en el medi ambient de treball en estat gas, vapor o sòlid. L'avaluació de risc requereix d'una metodologia específica.
281	Agents físics. Soroll	La valoració del risc per exposició a soroll requereix d'una metodologia específica.
282	Agents físics. Vibracions	La valoració del risc per exposició a vibracions requereix d'una metodologia específica, per transmissió mà-braç i cos sencer.
283	Estrès tèrmic	Condicions agressives al centre de treball, per altes o baixes temperatures i condicions d'humitat i velocitat de l'aire. Cal metodologia específica de valoració.
290	Agents biològics	Microorganismes (virus, fongs, bacteris) i per als quals la valoració del risc d'exposició requereix d'una metodologia específica.
CODI	Riscos d'altres patologies	Descripció
301	Factors ergonòmics. Manipulació de càrregues	Riscos de lesions múscul esquelètiques acumulatives, originades per la realització de tasques que impliquen manipulació de càrregues. Requereix d'una metodologia específica.
302	Factors ergonòmics. Postures forçades	Riscos de lesions múscul esquelètiques acumulatives, originades per la realització de tasques que impliquen predomini d'esforços estàtics. Requereix d'una metodologia específica.
303	Factors ergonòmics. Moviments repetitius	Riscos de lesions múscul esquelètiques acumulatives, originades per la realització de tasques que impliquen la repetició d'un moviment. Requereix d'una metodologia específica.
310	Factors psicosocials	Factors relacionats amb l'organització i contingut de treball i realització de la tasca. Requereix d'una metodologia específica.
CODI	Altres riscos	Descripció
320	Derivats del treball amb PVD	Comprèn els factors de l'equip PVD's, cadira i tasca.
330	Altres riscos de malaltia	Factors de risc de malaltia que no estan inclosos en altres apartats
340	Condicions ambientals dels llocs de treball. Disconfort	Les condicions ambientals no assoleixen valors agressius però poden ocasionar situacions de disconfort.
400	Altres riscos del centre de treball	Comprèn tots aquells factors que han de ser controlats i que no estan directament relacionats amb el lloc de treball i afecten tot el centre.

Avaluacions específiques

Com a complement de l'informe general d'avaluació de riscos, es realitzaran avaluacions específiques de riscos que suposaran, en la majoria dels casos, mesuraments que permetran obtenir una valoració quantitativa del risc i que permetran la seva valoració en més profunditat.

Les metodologies que s'empren en cada cas, s'exposaran en el corresponent informe d'avaluació específica, i sempre s'ajustaran al que estableix l'article 5 del RD 39/97.

Es podrà requerir avaluacions de riscos específiques per als següents codis de factors de risc que figuren en l'anterior apartat:

- Metodologies higièniques d'avaluació → Codis: 270, 281, 282, 283, 290
- Metodologies ergonòmiques d'avaluació → Codis: 301, 302, 303, 320, 330
- Metodologies psicosociològiques d'avaluació → Codi: 310

Fitxa de dades per l'avaluació

LLOC DE TREBALL					
Nº treballadors		Torns	SI ☐ NO ☐	Nocturnitat	SI ☐ NO ☐
Subcontractat	SI ☐ NO ☐	ETT	SI ☐ NO ☐	Jornada	
Descripció					

Tasques	
Àrees	
Equips de treball	
Productes químics	
Equips de protecció individual que S'utilitzen	

Empresa	Delegats/Delegades prevenció	Tècnic/a sp. activa
Nom i cognoms, DNI i signatura Segell	Nom i cognoms, DNI i signatura	Nom i cognoms, DNI i signatura
Data		

Comunicació de canvi de condicions i/o controls insuficients a sp.activa

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C,

Mitjançant aquest formulari comuniquem a **sp.activa**, el canvi de les condicions de treball com a conseqüència de:

- Reformes de les instal·lacions
- Adquisició de nous equips de treball
- Canvi en tasques en els llocs de treball
- Ús d'altres productes químics
- Control que deriva de l'avaluació, insuficient o inadequat

Centre de treball	
Departament o secció afectat	
Llocs de treball afectats	

Data,

Representant de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Annex Capítol 4. Control de condicions de treball i d'activitat dels treballadors/es

Programació de controls
Formulari per a la realització de control de condicions
Formulari per a la realització de control de condicions en oficines
Formulari per a la realització de control d'activitat dels treballadors/es

Programació de controls any

[illegible]

Formulari per la realització de controls de condicions de treball

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C	
Centre treball	
Data	
Realitzat per	

Nº	LLISTAT DE REVISIÓ			
		BÉ	MAL	N/A
1	ESTAT GENERAL			
1.1	Sòls	☐	☐	☐
1.2	Passadissos	☐	☐	☐
1.3	Accessos als llocs	☐	☐	☐
1.4	Escales	☐	☐	☐
1.5	Escales de mà	☐	☐	☐
1.6	Ventilació	☐	☐	☐
1.7	Il·luminació	☐	☐	☐
1.8	Senyalització	☐	☐	☐
1.9	Ordre i Neteja	☐	☐	☐
2	CONDICIONS DE SEURETAT			
2.1	Eines manuals	☐	☐	☐
2.2	Eines portàtils	☐	☐	☐
2.3	Màquina i Proteccions	☐	☐	☐
2.4	Equips elèctrics instal·lacions	☐	☐	☐
2.5		☐	☐	☐
3	CONDICIONS MEDIAMBIENTALES			
3.1	Exposició al soroll	☐	☐	☐
3.2	Contaminació química	☐	☐	☐
3.3	Pols ambiental	☐	☐	☐
3.4	Emmagatzematge de gasos i productes químics	☐	☐	☐
4	PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I EQUIPS DE RESCAT			
4.1	Extintors	☐	☐	☐
4.2	Sistemes de boques d'incendi	☐	☐	☐
4.3	Revisions a realitzar per entitats d'inspecció dels equips	☐	☐	☐
4.4	Document de mesures d'emergència en casos d'incendi, explosió, etc.	☐	☐	☐
7	CONDICIONS HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES			
7.1	Vestuaris i banys	☐	☐	☐
7.2	Instal·lacions sanitàries (farmaciola)	☐	☐	☐

Formulari per la realització de controls de condiciones a oficinas

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C	
Centre treball	
Data	
Realitzat per	

Nº	LLISTA DE REVISIÓ			
		BÉ	MAL	N/A
1	ESTAT GENERAL			
1.1	Sòls - es senyalitzen quan estan mullats	☐	☐	☐
1.2	Passadissos - lliures	☐	☐	☐
1.3	Escales fixes. Compleixen condicions seguretat	☐	☐	☐
2	LLOC DE TREBALL			
2.1	Entorn als llocs de treball (cables i altres obstacles)	☐	☐	☐
2.2	Reposapeus	☐	☐	☐
2.3	Reposa canells	☐	☐	☐
2.4	Cadires ergonòmiques	☐	☐	☐
2.5	S'ha redistribuït la disposició de l'equip de treball a partir de l'avaluació de riscos	☐	☐	☐
3	CONDICIONS DE SEGURETAT			
3.1	Senyalització de parets/portes transparents	☐	☐	☐
3.2	Prestatgeries clavades a la paret	☐	☐	☐
3.3	Es fan servir plataformes/escales per accessos a llocs alts de les prestatgeries	☐	☐	☐
4	CONDICIONS MEDIAMBIENTALES			
4.1	Exposició al soroll	☐	☐	☐
4.2	Suficient renovació de l'aire	☐	☐	☐
4.3	Temperatura i humitat	☐	☐	☐
5	PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I EQUIPS DE RESCAT			
5.1	Extintors	☐	☐	☐
5.2	Sistemes de boques d'incendi	☐	☐	☐
5.3	Revisions a realitzar per entitats de inspecció dels d'equips	☐	☐	☐
6	CONDICIONS HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES			
6.1	Banys	☐	☐	☐
6.2	Instal·lacions sanitàries (farmaciola)	☐	☐	☐

Formulari per al control d'activitat dels treballadors

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C			
Àrea de treball			
Tasca Ref. Procediment/Instrucció			
Persona observada	Empresa ☐	Contracta ☐	ETT ☐
Observador/a			
Data última observació //	Data observació //	Hora :	
Firmes			
Comandament Treballador/a			
Descripció de les tasques / ordre seqüencial d'operacions			
DESENVOLUPAMENT DE L' ACTIVITAT			
Procediment de treball:		Existeix? ☐ S ☐ N	Es proposa realitzar el procediment? ☐ S ☐ N
S'ha complert? ☐ S ☐ N		Desconegut? ☐ S ☐ N	Necessita modificar-se? ☐ S ☐ N
Formació i aptitud:			
Coneix adequadament l'activitat a desenvolupar? ☐ S ☐ N			
Coneix les mesures preventives necessàries? ☐ S ☐ N			
Observacions/ propostes:			
Relació amb l'entorn on es realitza:			
És el lloc adequat per a l'activitat? ☐ S ☐ N		→ És precís considerar la reubicació? ☐ S ☐ N	
→ Es pot realitzar en un altre lloc millor? ☐ S ☐ N			
Actuen adequadament? ☐ S ☐ N			
L'activitat pot afectar a altres treballadors/es ? ☐ S ☐ N			
Es circula per les zones establertes? ☐ S ☐ N		Estan informats? ☐ S ☐ N	
Observacions/ propostes:			
Equips de treball (màquines, eines, etc.):			
Es disposa dels necessaris? ☐ S ☐ N		S'utilitzen els suficients? ☐ S ☐ N	
L'estat dels equips és l'adequat? ☐ S ☐ N			
Observacions/ propostes			
Equips de protecció individual:			
Es disposa dels necessaris? ☐ S ☐ N		S'utilitzen els suficients? ☐ S ☐ N	
L'estat dels equips és l'adequat? ☐ S ☐ N			
Observacions/ propostes:			
Activitat relacionada amb substàncies químiques:			
Disposa de la informació dels productes? ☐ S ☐ N			
Coneix la informació? ☐ S ☐ N		S'apliquen les consideracions relatives a aquestes substàncies? ☐ S ☐ N	
Observacions/ propostes:			
Activitat amb relació a:			
Caiguda de persones	☐ S ☐ N ☐ NA	sobreesforços	☐ S ☐ N ☐ NA
Caiguda de materials	☐ S ☐ N ☐ NA	contacte elèctric	☐ S ☐ N ☐ NA
Cops i/o atrapaments	☐ S ☐ N ☐ NA	contacte tèrmic	☐ S ☐ N ☐ NA
Projeccions	☐ S ☐ N ☐ NA	inhalació/contacte substàncies	☐ S ☐ N ☐ NA
Postures	☐ S ☐ N ☐ NA	Foc/explosions	☐ S ☐ N ☐ NA
Observacions/ propostes			

Annex Capítol 5. Gestió de danys per la salut

Formulari de registre d'accidents de més d'un dia de baixa
Investigació d'accidents. Informes
Comunicació mensual d'accidents/incidents

Formulari de registre d'accidents de més d'un dia de baixa

[illegible]

Formulari per a la investigació d'accidents

ACCIDENT ☐	INCIDENT ☐	IN ITINERE ☐	DATA:
INFORME N:		LESIÓ	☐ SI ☐ NO
DEPARTAMENT/SECCIÓ		BAIXA	☐ SI ☐ NO

DADES DEL TREBALLADOR/A LESIONAT/DA			
Nom		Edat	
Grau lesió	☐ Lleu ☐ Greu ☐ Molt greu	Treball habitual	☐ Si ☐ No
Lloc de treball			
Treballador/a	☐ Propi ☐ ETT ☐ Contracta (empresa):		

DESCRIPCIÓ SUCCÉS

CAUSES DE L' ACCIDENT

MESURES CORRECTORES PROPOSADES

INVESTIGAT PER	SIGNATURA ACCIDENTAT/DA	DELEGAT/DA DE PREVENCIÓ
DATA:		

REVISIÓ DE L' AVALUACIÓ
La situació de risc que ha originat l'accident està contemplat en l'avaluació de riscos SI S'han aplicat les mesures correctores / preventives proposades? NO Apliqui les mesures correctores / preventives proposades SI Contactar amb sp. activa per a procedir a la revisió de l'avaluació de riscos
PROCEDEIX A REVISAR L'AVALUACIÓ DE RISCOS VIGENTS: ☐ Si ☐ No

Comunicació mensual d'accidents

Mitjançant el present, els comuniquem els accidents/incidents ocorreguts en les dates i ocasions que es detallen a continuació:

Any		Mes	
-----	--	-----	--

Data						Lloc de treball i secció	Descripció
Accidents/Incidents	Danys personals S/N	Baixa S/N	Grau lesió Lleu/Greu/Molt greu	Propi/Contracta/ETT			

El que es comunica a efectes oportuns, en data:

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Annex Capítol 6. Gestió d'equips de protecció individual (EPI)

Formulari EPI per lloc de treball i registre d'entrega
Formulari seguiment ús EPI

Formulari d'EPI per lloc de treball i registre de lliurament				
CENTRE:			LLOC DE TREBALL:	
EQUIPS DE PROTECCIÓ PERSONAL			RISCOS DELS QUE EM PROTEGEIXO	MARCA/ MODEL
SI	TIPUS DE PROTECCIÓ	CATEGORIA I CLASSE		
	ULLERES O PANTALLES FACIALS DE PROTECCIÓ.	 	ESQUITXADES DE PRODUCTES QUÍMICS CORROSIUS I IRRITANTS. PROJECCIÓ DE PARTÍCULES RADIACIONS NO IONITZANTS (SOLDADURA).	CADUCITAT:
	PROTECCIÓ AUDITIVA (TAPS, CASCOS)		PÈRDUA AUDITIVA PER L'EXPOSICIÓ A UNS NIVELLS ELEVATS DE SOROLL.	CADUCITAT:
	PROTECCIÓ DE LES EXTREMITATS SUPERIORS (GUANTS, MANYOPLES)		COPS. TALLS. CONTACTES TÈRMICS. CONTACTES ELÈCTRICS. CONTACTES AMB PRODUCTES QUÍMICS NOCIUS, CORROSIUS O IRRITANTS.	CADUCITAT:
	PROTECCIÓ DE LES EXTREMITATS INFERIORS (BOTES, SABATES DE SEGURETAT)		CAIGUDA D'OBJECTES AL PEU. COPS AL PEU. AMB LA PLANTILLA REFORÇADA: punxades i talls. BOTES ALTES DE GOMA: AIGUA, HUMITAT, reliscades.	CADUCITAT:
	PROTECCIÓ DE L'APARELL RESPIRATORI		INHALACIÓ D'AGENTS QUÍMICS PERILLOsos (NOCIUS TÒXICS O IRRITANTS) PRESENTS EN L'AMBIENT DE TREBALL.	CADUCITAT:
	PROTECCIÓ CONTRA CAIGUDES EN ALÇADA (ARNÈS O CINTURÓ DE SEGURETAT).		CAIGUDES A DIFERENT NIVELL.	CADUCITAT:
	PROTECCIÓ DEL CAP (CASC DE SEGURETAT).		CAIGUDA D'OBJECTES. XOCS.	CADUCITAT:
	(ALTRES)			

Mitjançant el present document l'informen dels EPI que ha de utilitzar al seu lloc de treball així com de la forma correcta d'utilitzar-los i mantenir-los. En tot cas, les instruccions o la documentació informativa facilitats pel fabricant estan a la seva disposició.

Finalment se li recorda el seu deure de:

- Utilitzar, i tenir cura correcta, dels equips de protecció individual.
- Col·locar l'equip de protecció individual després de la seva utilització en el lloc indicat per a això. (si fos necessari)
- Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe de qualsevol defecte, anomalia o dany apreciat en l'equip de protecció individual utilitzat que, segons ell, pugui comportar una pèrdua de la seva eficàcia protectora.

Data:

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Nom i cognom treballador/a:.

Signatura i segell

Signatura

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C																			
CONTROL PREVENTIU EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL Formulari per a seguiment d'ús d'EPI																			
LLOC DE TREBALL:																			
Data:		Guants		Botes		Casc		Protecció Respiratòria		Protector auditiu		Protector ocular		Protector facial		Davantal			
Responsable Inspecció:																			
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Han estat lliurats sigut entregada?																			Acceptació operari/a Nom i cognom:
Estan disponibles per ser utilitzats?																			
Es guarden correctament?																			
Estan en bon estat?																			Acceptació encarregat/da Nom i cognom:
S'utilitzen?																			
S'utilitzen correctament?																			
S'ha realitzat formació sobre EPI?																			Correcció encarregat/da Data:
Es disposa de la informació?																			
																			Responsable arxiu
Mesures correctores:																			

Annex Capítol 7. Informació i formació dels treballadors/es

Registre de lliurament d'informació riscos lloc de treball
Registre de control d'entrega de suports formatius per lloc de treball
Certificats de formació

Registre de lliurament d'informació del riscs del lloc de treball

Les persones, treballadors /es de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, que figuren a continuació i que desenvolupen tasques del lloc de treball indicat, han rebut i llegit la informació sobre els riscos del seu lloc de treball i que figura com annex a aquest registre.

[illegible]

- Llegir acuradament el suport formatiu amb la intenció de conèixer les instruccions i normes de seguretat en el treball contingudes en aquest.
- Consultar el Suport Formatiu davant qualsevol dubte que es presenti.
- Aplicar les indicacions del Suport Formatiu.
- Sol·licitar un altre exemplar en cas de pèrdua.

[illegible]

[illegible]

Annex Capítol 8. Pla d'autoprotecció/mesures emergències

Pla d'Autoprotecció / Mesures d'actuació en cas d'emergència. Inventari de mitjans de protecció
Inventari de medis de protecció
Planificació anual de simulacres
Informes de simulacres

Annex Capítol 9. Vigilància de la salut

Petició de reconeixement mèdic a **sp**.activa per situacions especials

Protocols de VS per lloc de treball

Certificats d'aptitud

Comunicat de citació per revisió i acceptació

Memòria de Vigilància de la Salut

Petició de reconeixement mèdic a sp.activa per situacions especials

Mitjançant aquest, preguem atenguin en consulta mèdica al treballador / a que s'indica per motiu de:

- ☐ Situació d'embaràs.
- ☐ Incorporació al seu lloc de treball després d'IT perllongada.
- ☐ Recepció de comunicat mèdic d'especial sensibilitat.

Centre de treball	
Lloc de treball	
Treballador/a	
DNI treballador/a	

Data,

Representant de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Signatura i segell,

Informació al treballador referent a la vigilància de la salut

Senyor/a,

D'acord amb l'establert a l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari ha de garantir als treballadors/es al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut, segons els riscos inherents al lloc de treball que ocupi.

En aquest sentit, l'informem de què:

- L'empresa té contractat el servei de prevenció de riscos laborals **sp.activa**¹ per ocupar-se de les activitats corresponents a la vigilància de la salut dels treballadors.
- La vigilància de la salut en el seu lloc de treball, només es podrà dur a terme si vostè dóna el seu consentiment.

D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, previ informe dels representants dels treballadors, els següents supòsits:

- o Quan els reconeixements mèdics siguin imprescindibles per valorar els efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- o Quan calgui verificar que l'estat de salut del treballador/a pot constituir un perill per a ell/a mateix/a o per a altres persones relacionades amb l'empresa.
- o Quan estigui establert en una disposició legal que reguli la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

I per deixar constància de què ha rebut i comprès aquesta informació, prego signi aquest document.

Cognoms:		Signatura treballador/a
Nom:		
DNI/NIE:		
Data:	de de 20	

¹ PREVENACTIVA, SLU
Servei de prevenció acreditat amb número d'autorització SP-001T
Domicili social: C/ Salvador Espriu 28, 43007 Tarragona

Annex Capítol 10. Coordinació de l'activitat empresarial

Documentació per petició i/o lliurament de informació per coordinació

Lliurament d'informació a l'empresa titular / principal

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, com empresa **concurrent**, i en compliment dels requisits de coordinació empresarial, facilita la següent informació:

EMPRESA CONCURRENT			
Nom	CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C		
Direcció		Tel.	
NIF/CIF		CNAE	
MÚTUA D' ACCIDENTS DE TREBALL I MP			
Direcció		Tel.	
MODALITAT PREVENTIVA			
Empresari ☐	Designació treballadors/es ☐	Servei prevenció propi ☐	Servei prevenció aliè ☒
Responsable de Prevenció			
SPA concertat	sp.activa		

DESCRIPCIÓ DE TASQUES PREVISTES					
Data inici		Data prevista finalització		Data fi	

RISCOS PERALTRES TREBALLADORS I MESURES PREVENTIVES (descripció dels riscos que es generen a causa de les activitats a realitzar i que poden afectar a altres treballadors/es o terceres persones).	
RISCOS	MESURES PREVENTIVES

Signatura conforme s'ha rebut el document i està assabentat i conforme:

En representació de l' empresa titular / principal
A data,

Aquest full se'ns ha de retornar abans de l'inici de les tasques

Petició d'informació a la l'empresa titular / principal

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C, com a empresa **CONCURRENT**, sol·licita a l'empresa titular / principal, la informació que es detalla a continuació:

EMPRESA TITULAR/PRINCIPAL			
Nom			
Adreça		Tel.	
NIF/CIF		CNAE	

DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA PER CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C		
☐ Els riscos existents en el centre de treball per a la seguretat i la salut dels treballadors/es .		
☐ Les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als riscos assenyalats en el punt anterior.		
☐ Les mesures a adoptar en cas d'emergència.		
Hi ha la necessitat de coordinació amb altres empreses	SI ☐	NO ☐
Noms:		
S'estableix la necessitat d'encarregat / a de coordinació	SI ☐	NO ☐
Noms:		

I signa el rebut de l'anterior informació:

Empresa titular/principal	CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C
Data:	Data:
Nom i Signatura:	Nom i Signatura:

Annex Capítol 11. Gestió d'equips de treball

Relació d'equips i relació treballadors/es autoritzats pel seu ús
Autorització personal a treballadors per a l'ús de diversos equips
Registre de manteniment d'equips

Relació d'equips de treball i treballadors/es autoritzats pel seu ús

EQUIP/REFERÈNCIA	LLOC DE TREBALL	DEPT./SECCIÓ	TREBALLADOR/A	
			DNI	Signatura

Data:

Representant CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Autorització personal a treballadors per a l'ús de diversos equips

CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA autoritza el treballador /
a:

com a usuari / a dels equips de treball que es relacionen a continuació, per als que té a
disposició la informació d'ús del fabricant i la formació per al seu ús.

Equips

- Com a usuari vetllarà, mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas estiguin establertes, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar amb l'ús de l'equip, a causa de seus actes o omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i les instruccions rebudes.
- Usarà els equips adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles.
- Quan l'ús de l'equip de treball ho requereixi, utilitzarà correctament els mitjans i equips de protecció facilitats.
- No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents.
- Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors/es .

Representant Empresa	Usuari
Nom, DNI, Signatura i segell	Nom i cognoms, DNI i signatura
Data:	Data :

Registre de manteniment d'equips

EQUIP/ REFERÈNCIA	LLOC DE TREBALL	DPT. / SECCIÓ	TIPUS			
			I	P	R	

I: Inicial

P: Manteniment preventiu o periòdic

R: Manteniment reglamentari

Annex Capítol 12. Planificació de mesures correctores i preventives

Formulari planificació de mesures correctores i preventives
Planificació d'activitats preventives **sp.**activa any en curs

Formulari planificació de mesures correctores i preventives

[illegible]

Annex Capítol 13. Memòria del Servei de Prevenció

Memòria anual **sp.activa**

Annex Capítol 14. Seguiment de la implantació i integració del Pla de Prevenció

Valoració de la integració de **sp.activa**

Annex Capítol 15. Revisió i aprovació del Pla de Prevenció

Comunicat a **sp.activa** de la necessitat de revisió del Pla de Prevenció

Comunicat a sp.activa de la necessitat de revisió del Pla de Prevenció

Mitjançant aquest, els comuniquem que requerim seu assessorament per dur a terme la revisió del nostre Pla de Prevenció, ja que:

- ☐ S'han detectat no conformitats a partir dels controls periòdics i / o activitats, que poden tenir relació amb el que estableix el Pla.
- ☐ S'han produït canvis organitzatius a l'empresa.
- ☐ Així s'ha establert a partir de la reunió celebrada amb els delegats de prevenció / treballadors/es
- ☐ Altres motius

Data,

Representant de CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C

Signatura i segell

PROCEDIMIENTS ESPECÍFICS I NORMES INTERNES DE CONSORCI DEL TRANSPORT PUBLIC DEL C