

Conveni per l'encàrrec de gestió al
[NOM_ENTITAT_LOCAL_MEMBRE_DE_L'ATM] per part del
Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la
Mobilitat, per a la venda i recàrrega de targetes i de títols de transport

Tarragona, [] de [] de 20[]

REUNITS

D'una banda, [NOM] [CARREC] del
[NOM_ENTITAT_LOCAL_MEMBRE_DE_L'ATM] (en endavant
[NomEnsLocal]), en ús de les facultats previstes al
[DECRET/NOMENAMENT].

I de l'altra, el senyor [NOM] en qualitat de
[CARREC] del Consorci del Transport Públic del Camp de
Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (en endavant ATM), creat en virtut de la
Resolució PTO/3843/2003, de 4 de desembre, (DOGC núm. 4033), amb domicili a la
seu del DTES a Tarragona (edifici Casa Gasset), i que actua en virtut del
nomenament de data [DATA_NOMENAMENT] del
[SIGNANT_NOMENAMENT].

Les parts es reconeixen capacitat jurídica per a signar aquest Conveni, i

MANIFESTEN

I. Que l'ATM té la competència per a l'expedició, venda i recàrrega de targetes i de títols de transport públic, la qual exerceix amb mitjans propis i també aliens, mitjançant la subscripció de convenis i/o contracte amb establiments oberts al públic en virtut del sistema d'habilitació per a la distribució de targetes i de títols de transport integrats de l'ATM del camp de Tarragona.

II. Que, d'acord a l'article 3 dels estatus de l'ATM, es poden adherir al Consorci les administracions titulars de serveis públics de transports col·lectius que pertanyin a l'àmbit format per les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès, així com també la resta de municipis i els consells comarcals corresponents, i és necessari, en tot cas, que contribueixin al finançament d'aquest sistema de transport públic.

III. Que, el [NomEnsLocal] és una entitat local integrant de l'ATM mitjançant acord del Consell d'Administració de l'ATM de data [DATA_APROVACIO] publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC Núm. [] NÚM [] de [DATA_DOGC]).

IV. Que, la normativa de règim local de Catalunya estableix que les entitats locals tenen, entre d'altres, competències en els àmbits de la sostenibilitat ambiental, de la cohesió social, de les infraestructures de mobilitat, de la connectivitat, de la tecnologia

de la informació i de la comunicació, i de la gestió de recursos econòmics, amb l'abast que fixi la Llei i la legislació sectorial respectiva, essent determinants, els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans, la capacitat de gestió dels municipis, les característiques pròpies de cada activitat pública i el principi d'igualtat del ciutadans en l'accés als serveis públics.

V. Que a la llum d'aquests fets, l'ATM té interès en augmentar els punts de venda i recàrrega de les seves targetes i dels seus títols de transport, per tal de facilitar al màxim a la ciutadania l'accés als transports públics i promoure'n el seu ús, i considera **NomEnsLocal** és un punt idoni per a cobrir aquesta necessitat, atès que és un important punt de referència pels ciutadans i ciutadanes que s'hi desplacen diàriament i l'àmplia difusió i coneixement que el **NomEnsLocal** té entre la ciutadania de **NOM TERRITORI ENTITAT LOCAL**. En aquest sentit, és d'especial interès per l'ATM poder oferir mitjançant el **NomEnsLocal** l'accés a les targetes i als títols de transport integrats de l'ATM, que ofereixen avantatges socials, com ara les bonificacions per a nens i nenes d'entre 4 i 12 anys, les bonificacions per a persones membres de famílies monoparentals i famílies nombroses i les bonificacions per a persones en situació d'atur, així com de qualsevol altre que en pugui esdevenir.

VI. Que el **NomEnsLocal** ha impulsat i implantat a **NOM TERRITORI ENTITAT LOCAL** un model d'atenció presencial integrat, és a dir, que abasta l'atenció i la informació sectorial general i especialitzada d'un ampli catàleg de serveis, amb la finalitat d'oferir un servei més proper, accessible, i de fàcil localització. En aquets model d'oficina integrada, la incorporació al catàleg de serveis que s'oferixen des de **NomEnsLocal** d'un nou servei relacionat amb les targetes i els títols de transport públic interessa al **NomEnsLocal**, ja que, li permet incrementar i, per tant, millorar el nivell d'atenció a la ciutadania.

VII. Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificat per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa regula la realització d'encàrrecs de gestió amb altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent.

VIII. Que l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula la realització d'encàrrecs de gestió amb altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa administració o d'una altra de diferent.

IX. Que, d'acord amb l'exposat, l'ATM i el **NomEnsLocal** acorden formalitzar un Conveni per l'encàrrec de gestió per tal que **NomEnsLocal** pugui gestionar la venda i la recàrrega de les targetes i dels títols de transport personalitzats i no personalitzats de l'ATM, a la ciutadania en general, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera: objecte

L'objecte d'aquest encàrrec de gestió és l'establiment dels termes de col·laboració entre **NomEnsLocal** i l'ATM, per a la venda i la recàrrega per part del personal del **NomEnsLocal** de targetes i de títols de transport personalitzats i no personalitzats de l'ATM, tot incloent especialment les targetes i els títols de transport integrats de l'ATM que ofereixen avantatges socials, com ara les bonificacions per a nens i nenes d'entre 4 i 12 anys, les bonificacions per a persones membres de famílies monoparentals i famílies nombroses i les bonificacions per a persones en situació d'atur, així com de qualsevol altre que en pugui esdevenir.

L'accés dels ciutadans a les targetes personalitzades així com a les bonificacions estan subjectes a la comprovació de la identitat de la persona titular i/o beneficiaria. El tractament d'aquesta informació haurà de realitzar-se d'acord l'establert a la clàusula quinzena.

Segona: formació i coordinació

L'ATM formarà el personal del **NomEnsLocal** per prestar el servei de venda i recàrrega de targetes i de títols de transport personalitzats i no personalitzats, i els facilitarà, a través del responsable de **NomEnsLocal**, l'actualització de la informació i formació necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta tasca.

Les instruccions de l'ATM i la petició per part d'aquesta Autoritat de dades d'activitat o qualsevol altra informació relacionada amb l'objecte d'aquest Conveni es comunicaran a través del responsable del **NomEnsLocal**, a qui correspon en tot cas l'organització del servei, la seva direcció i coordinació i l'adopció de les mesures de personal que consideri adequades.

Igualment, l'ATM garanteix l'atenció permanent i immediata per a la resolució dels dubtes i problemes que puguin sorgir en l'execució de la venda i la recàrrega de títols de transport per part del personal del **NomEnsLocal**, que es plantejaran a través del responsable del **NomEnsLocal**.

Sens perjudici de les reunions de coordinació ordinàries periòdiques que mantinguin el responsable del **NomEnsLocal** amb la persona designada de l'ATM, el **NomEnsLocal** i l'ATM podran mantenir reunions de seguiment i avaluació del servei que s'acordaran prèviament en la comissió de seguiment prevista a la clàusula cinquena.

Tercera: aportació de mitjans, eines i recursos

L'ATM proveirà al **NomEnsLocal** dels mitjans materials necessaris per a l'expedició de les noves targetes i dels nous títols, excepte d'aquells que ja disposi el **NomEnsLocal** per normal desenvolupament de les seves tasques.

L'ATM facilitarà al **NomEnsLocal** els mitjans necessaris per al cobrament electrònic de les targetes i títols. En cap cas el **NomEnsLocal** cobrarà en efectiu l'import de les targetes i títols.

Tanmateix, l'ATM facilitarà els protocols d'actuació i realitzarà la formació del personal del **NomEnsLocal**, d'acord amb els requeriments del **NomEnsLocal** i els donarà suport continu amb les consultes que puguin anar sorgint en l'operativa del dia a dia.

El **NomEnsLocal** aportarà els mitjans humans necessaris per a l'execució d'aquest encàrrec. En tot cas, l'execució d'aquest encàrrec s'assumeix amb el dimensionament actual de **NomEnsLocal** i en els límits de la jornada laboral ordinària del seu personal, sense que en cap cas l'acceptació d'aquest encàrrec de gestió pugui comportar ampliació de personal ni la justificació de la realització d'hores extraordinàries.

Quarta: desenvolupament del servei

La venda i recàrrega de targetes i de títols de transport al **NomEnsLocal** s'iniciarà el mes de **DATA** de 20 i s'allargarà fins al 31 de desembre de 201.

L'expedició i venda de targetes i de títols o la seva recàrrega es realitzarà per part del personal del **NomEnsLocal**, amb els mitjans materials què els hauran proveït el **NomEnsLocal** i l'ATM. El cobrament dels imports corresponents s'ingressaran mecànicament, a través dels terminals electrònics de pagament, al compte de l'ATM, sense que el **NomEnsLocal** en percebi cap comissió ni retribució.

Cinquena: comissió de seguiment:

Es crea una comissió de seguiment d'aquest Conveni integrada per les següents representants de cada part:

Per l'**NomEnsLocal** :

- La/el del **NomEnsLocal**.
- La/el responsable del servei del **NomEnsLocal** objecte d'aquest encàrrec de gestió

Per l' ATM:

- El gerent de l'ATM.
- Un representant del servei tècnic d'atenció al client.

A no ser que la comissió acordi altre cosa, actuarà com a secretari de la comissió de seguiment el membre de menor edat.

Les parts poden convidar a les reunions de la Comissió de Seguiment personal tècnic de les seves respectives unitats, d'acord amb els temes que s'hi hagin de tractar.

Aquesta Comissió té caràcter tècnic i vetlla pel seguiment, avaluació i resolució de les qüestions tècniques que es puguin plantejar en l'execució d'aquest encàrrec.

Correspon a la Comissió de seguiment:

- L'anàlisi de les incidències que sorgeixin en l'execució de l'encàrrec.
- La resolució amistosa dels conflictes i discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació d'aquest Conveni.
- La proposta motivada als signants d'aquest Conveni, prèvia l'expiració del mateix, de la seva pròrroga o resolució.

La Comissió es reunirà almenys un cop l'any, i sempre que una part ho sol·liciti, a la seu del Casa Gasset, a Tarragona.

Sisena: obligacions econòmiques

La signatura d'aquest Conveni no comporta despesa addicional associada per al **NomEnsLocal**, ja que l'executarà amb el personal i material propi i dins de l'horari ordinari.

Els mitjans materials necessaris a proporcionar per l'ATM seran cedits per l'ATM al **NomEnsLocal**, mentre duri la vigència d'aquest Conveni per l'encàrrec de gestió.

Pel que fa a la difusió prevista a la clàusula vuitena, es realitzarà pels mitjans electrònics habituals (web), sense que la seva actualització suposi un increment de la despesa ja contactada per a l'actualització i manteniment dels webs de les parts signants.

Finalment, i pel que fa als costos de la publicitat legal, s'assumiran per l'ATM, d'acord amb la clàusula catorzena.

Setena: indicadors

Les parts determinen com a indicadors adients per avaluar l'execució d'aquest encàrrec de gestió, els següents:

- Número de vendes/recàrregues efectuades.
- Càrrega de feina sobre el personal (Mitjana de temps requerit per al servei).
- Valoració de l'atenció rebuda per part de la ciutadania.
- Incidències enregistrades i mitjana de temps de resolució.

Vuitena: difusió entre la ciutadania

A partir de la data de signatura d'aquest conveni, l'ATM difondrà a través dels seus mitjans habituals la incorporació del **NomEnsLocal** com a punt de venda i recàrrega de targetes i de títols de transport públic.

Igualment, el **NomEnsLocal** incorporarà al seu catàleg de serveis, en cas de tenir-ne, la venda i recàrrega de les targetes i dels títols de transport públic objecte d'aquest encàrrec, i en farà difusió a través de la seva carta de serveis i dels espais web d'informació i contacte amb aquella oficina.

Novena: finançament

El **NomEnsLocal** durà a terme l'objecte de l'encàrrec de gestió amb imputació a les partides pressupostàries del **NomEnsLocal** sense rebre l'ATM cap transferència per aquest concepte.

Desena: vigència i pròrroga

L'entrada en vigor d'aquest Conveni serà el [] de [] de 20[], i la seva efectivitat serà en tot cas, posterior a la data de signatura i de publicació d'aquest Acord al Diari Oficial de la Generalitat.

La vigència d'aquest Acord expira el 31 de desembre de 20[], sens perjudici que pugui ser prorrogat per mutu acord de les parts. La pròrroga de l'encàrrec es formalitzarà amb la signatura d'una clàusula addicional al present encàrrec. La vigència pot prorrogar-se per períodes anuals fins a un màxim de 8 anys.

Onzena: naturalesa de l'encàrrec de gestió

Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i queda exclòs l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Dotzena: qüestions litigioses

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats respecte el compliment de l'encàrrec de gestió seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

Qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi de la interpretació o execució d'aquest encàrrec de gestió serà del coneixement i competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena: causes de resolució

Aquest Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els supòsits següents:

- a) Per voluntat de les parts, que haurà de formalitzar-se per escrit.
- b) Per incompliment de les obligacions pactades.
- c) Per qualsevol altra de les causes que resultin de l'aplicació de la legislació vigent.

La part que proposi resoldre el Conveni per l'encàrrec de gestió ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit, amb un mes d'antelació.

Catorzena: publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

D'acord amb el que disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'ATM procedirà a la publicació íntegra d'aquest encàrrec en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, atorgant així eficàcia al mateix.

Quinzena: Tractament i protecció de les dades

Les dades de caràcter personal que siguin transmeses entre els ciutadans, el **NomEnsLocal** i l'ATM per donar compliment a l'objecte d'aquest encàrrec de servei i realitzar les funcions que s'hi preveuen seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades esmentades tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a la finalitat prevista a la clàusula primera, sense que puguin ser comunicades a tercers llevat dels casos en que la llei ho permeti.

Durant la vigència de l'encàrrec de gestió, s'habilita al **NomEnsLocal**, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'ATM, responsable del tractament, les dades necessàries per al compliment de l'objecte d'aquest encàrrec. A l'annex I del present encàrrec es recullen les condicions per a l'execució de l'esmentat encàrrec de tractament.

I, perquè consti, als efectes escaients i com a prova de conformitat, firmen les parts implicades en aquest Conveni per l'encàrrec de gestió, per duplicat i a un sol efecte.

Sr/a. _____

Sr/a. _____

____CARREC_ATM____

____CARREC_ATM____

ANNEX I : Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita al **NomEnsLocal**, encarregat del tractament, per tractar, per compte de l'ATM, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei al que fa referència la clàusula 1 del present acord.

El tractament consistirà en:

- Accés a les dades
- Elaboració
- Elaboració de còpies
- Modificació
- Destrucció
- Conservació
- Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ATM, responsable del tractament, posa a disposició del **NomEnsLocal**, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Persones usuàries

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, DNI/NIF/NIE/Passaport, imatge, telèfon, signatura, número d'identificació de la targeta de transport.
- Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, dades familiars.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar, situació acadèmica, situació laboral, pertinença a col·lectius als quals s'aplica alguna reducció.
- Dades ocupació laboral: lloc de treball.

Suggeriments, reclamacions i consultes

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, DNI/NIF/NIE/Passaport, telèfon, signatura.
- Dades de característiques personals: sexe.
- Altres dades: fets i circumstàncies que motiven la comunicació efectuada.

3. Durada

El present acord té la mateixa durada que l'encàrrec de gestió que l'habilita.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament General de Protecció de Dades (en endavant RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre¹ de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

¹ Les obligacions indicades als apartats 1 i 2 de l'article 30 RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 del

RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 30 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça info@atmcamptarragona.cat . La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores , i a través de l'adreça de correu info@atmcamptarragona.cat , de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar totes les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat de les dades.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Designar un delegat de protecció de dades² i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

² Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.