

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL PLA DIRECTOR DE MOBILITAT DEL CAMP DE TARRAGONA

Objectiu

La Comissió Tècnica de Seguiment té per objecte el seguiment periòdic dels treballs que es duen a terme per l'elaboració del Pla Director de Mobilitat (d'ara endavant, pdM) essent un òrgan de consulta configurat com un grup de treball de caràcter tècnic per fer seguiment, vehicular propostes i valorar i informar aquells aspectes que es sotmetin a la seva avaluació pel millor desenvolupament dels treballs relacionats amb el pdM i el seu contingut.

Aquesta comissió es reunirà periòdicament fins a l'aprovació del pdM.

Composició

La Comissió estarà integrada per un representant designat per cada un dels ajuntaments consorciats (Tarragona, Reus, Salou, Cambrils, Vila-seca, Valls, Calafell i Falset) i cada un dels consells comarcals (Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès) que formen part de l'ATM, així com de dos representants de la Generalitat. També formaran part de la Comissió dos representants de l'ATM.

El Comitè Executiu de l'ATM podrà aprovar la incorporació de nous membres a la Comissió, si aquest fet resulta d'especial interès per assolir l'objectiu de la mateixa.

La presidència

La presidència de la Comissió correspondrà a la persona que ostenti el càrrec de gerència de l'ATM. Les seves corresponents funcions seran les següents: exercir la representació de la Comissió, convocar les sessions, formular l'ordre del dia, presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats, així com suspendre, reprendre i aixecar les sessions i finalment, visar les actes i certificacions dels informes i acords adoptats.

En cas d'absència de la persona que exerceix la presidència, la substitució correspon a la persona que designi expressament la presidència entre els membres de la Comissió.

La secretaria

La secretaria de la Comissió serà assumida per una persona designada per la presidència entre el personal tècnic de l'ATM, que assistirà a les reunions sense dret a vot.

Les seves corresponents funcions seran les següents: assistir en la confecció de la convocatòria i l'ordre del dia a la persona que exerceix la presidència, notificar la convocatòria, per ordre de la presidència, custòdia de la documentació relativa als punts de l'ordre del dia, aixecar acta i sotmetre-la a aprovació a la següent sessió que se celebri, així com la seva signatura i de les certificacions pertinents.

En cas d'absència de la persona que exerceix la secretari de la Comissió, la substitució correspon a la persona designada per la presidència de la Comissió.

Periodicitat i convocatòria de les sessions

La Comissió es reunirà en sessió ordinària un dijous cada quatre mesos a partir de la seva constitució i es podrà reunir sempre que hi hagin assumptes que requereixin un tractament específic o immediat, en la sessió extraordinària convocada per la presidència.

La convocatòria es realitzarà amb al menys cinc dies naturals d'antelació, sense comptar el dia en que es cursi la convocatòria, ni el dia de la celebració de la sessió i anirà acompanyada de l'ordre del dia amb els temes a tractar i documentació que s'escaigui. En cas de convocatòria de sessions extraordinàries i per raons justificades, aquest termini podrà ser inferior.

L'ordre del dia serà l'establert per la presidència i la resta de membres de la Comissió podran proposar altres temes a tractar fins un termini de tres dies naturals anteriors a què tingui lloc la reunió.

La convocatòria i tramesa de la documentació s'efectuarà per mitjans telemàtics.

Desenvolupament de les sessions

Les reunions se celebraran presencialment a la seu de l'ATM, tot i que puntualment es podran convocar reunions a través de plataformes virtuals. La constitució de la sessió no requerirà quòrum mínim per poder celebrar la reunió.

Per part de la secretària s'aixecarà acta amb els temes tractats i acords adoptats, si s'escau. L'acta de les reunions serà enviada als seus membres abans de la celebració de la següent sessió de la Comissió.

Participació d'experts i altres entitats

Atenent als temes a tractar, es pot comptar amb representants d'entitats del territori i experts convidats per participar en una o varies reunions, amb caràcter consultiu, sense que puguin intervenir en l'adopció dels acords de la Comissió.

Adopció d'acords

Al tractar-se d'un òrgan de consulta no es requereix habitualment l'adopció d'acords. Puntualment quan s'hagi d'adoptar algun acord, aquest serà aprovat pel vot a favor de la majoria dels assistents a la reunió. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat. El mateix sistema regirà per l'aprovació de les actes de les sessions anteriors.

De les despeses

La participació en la comissió i l'assistència a les reunions no comportarà cap retribució, ni pagament de despeses en cap cas.