

Acta de reunió del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona

Identificació de la reunió:

Sessió: 02/2024. Núm. 65

Data: 20 de juny de 2024

Lloc: Mixta, presencial (Casa Gasset, Anselm Clavé, 1) - virtual (Teams)

Horari: de 10:00 a 10:45 h.

Hi assisteix:

- Oriol Martori Gallissà, en representació de la Generalitat de Catalunya, director general de Transports i Mobilitat, president
- Àngel Xifré Arroyo, en representació de la Generalitat de Catalunya, delegat del Govern a Tarragona
- Xavier Villacampa Villacampa, en representació de la Generalitat de Catalunya, director dels Serveis Territorials de Territori a Tarragona
- Benjamin Cubillo Vidal, en representació de la Generalitat de Catalunya, subdirector general de Transport Públic i Mobilitat
- Daniel Fernández Ruíz-Capillas, en representació de la Generalitat de Catalunya, subdirector general d'Ordenació del Transport i Desenvolupament Sectorial
- Àngel Cortadelles i Bacaria, en representació de la Generalitat de Catalunya, director dels Serveis Territorials d'Administració Local a Tarragona
- Montserrat Llambrich Margalef, en representació de la Generalitat, directora dels Serveis Territorials d'Economia i Hisenda
- Luis Marcos López de Zamora Enrich, en representació de la Generalitat, cap del Servei Territorial de Transports de Tarragona
- Ignacio Garcia Latorre, en representació de l'Ajuntament de Tarragona, conseller d'Urbanisme, Llicències, Domini Públic i Patrimoni
- Marina Berasategui Canals, en representació de l'Ajuntament de Reus, regidora d'Urbanisme i Mobilitat
- Pau Tondo Bravo, en representació de l'Ajuntament de Valls, regidor de Mobilitat
- Yeray Moreno Macías, en representació de l'Ajuntament de Salou, regidor de Serveis Interns Hisenda i Gestió Econòmica, Gestió de Fons i Subvencions i Foment de l'Esport
- David Rodríguez Vergara, en representació de l'Ajuntament de Vila-seca, regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat
- Aaron Marcos Fernández, en representació de l'Ajuntament de Calafell, regidor de Medi Ambient i Via Pública
- Ernest Roigé Savall, en representació del Consell Comarcal del Baix Camp, president
- Carlos Miranda Ruiz de Gordejuela, en representació de la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona, secretari general, vocal observador
- Miquel Angel Bru Esteban, secretari

Excusen la seva assistència:

- Lluís Angosto Poza, en representació de la Generalitat de Catalunya
- Enrique Arce Peñacoba, en representació de l'Ajuntament de Cambrils
- Ferran Masip Bargalló, en representació del Consell Comarcal del Priorat

- Eugenia Domènech Moral, gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona

També hi assisteix:

- Nacho Miró Cortés, tècnic de l'Àrea TIC i Innovació de l'ATM del Camp de Tarragona
- Maribel Bernal Hernández, cap de l'Àrea de Gestió Econòmica de l'ATM
- Daniel Miravet Arnau, cap de l'àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat

Ordre del dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior
2. Gestió econòmica i comptes anuals
3. Recursos humans
4. Contractes, convenis, acords i encàrrecs de gestió
5. Expedients tècnics
6. Estadístiques de mobilitat
7. Temes sobrevinguts
8. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior

Els assistents donen per aprovades les actes de les reunions de 22 de desembre de 2022 (ordinària) i 9 de gener de 2024 (extraordinària).

2. Gestió econòmica i comptes anuals

Es presenta l'informe d'intervenció de direcció i supervisió de l'auditoria 2022 (E-2023/02). La valoració global de la supervisió ha estat Satisfactòria, categoria 2, deficiència dèbil amb necessitat de millora. Les observacions més significatives corresponen a la normativa de personal, de convenis, IVA i observacions en el marc de la supervisió continua. Al tancament dels comptes anuals de 2023, s'ha procedit a aplicar les recomanacions fetes per l'interventor de l'ATM del Camp de Tarragona.

A continuació, es sotmeten a aprovació, i s'aproven, els expedients de liquidació del pressupost i comptes anuals 2023, les dades més destacades consten en la part expositiva dels acords de l'acta.

Tot seguit, s'informa sobre l'expedient E-2023/04, d'incorporació de romanents, en que s'incorporen al pressupost de l'exercici 2023 un total de 2.157.196,98 € de romanent afectat i romanent lliure. També, es detallen les partides pressupostàries d'aplicació d'aquest romanent.

Finalment, es detalla l'estat de les aportacions dels ens consorciats. Pel que fa al pressupost 2023 s'ha recaptat el 100% de les aportacions aprovades i respecte al pressupost 2024, a data 18 de maig, es troben pendents d'ingrés les corresponents a l'Ajuntament de Tarragona, Cambrils, Valls i Falset.

3. Recursos Humans

S'informa que la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha autoritzat la taxa específica de reposició per a l'any 2024 de 2 places cosa que permet cobrir dues places vacants prèvia aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'exercici 2024 i de la convocatòria del concurs obert. Igualment, es proposa, i s'aprova, l'actualització de la RLT d'acord a les places dotades pressupostàriament en l'exercici 2023, prorrogat pel 2024.

4. Contractes, convenis, acords i encàrrecs de gestió

Pel que fa als contractes menors i no menors es presenta un quadre resum explicatiu de les dades principals i la seva situació: en licitació i adjudicats. Igualment, s'exposa la situació del conveni Falset-Marçà 2024, en fase de redacció, i del conveni servei bus urbà 2024 Reus Transport i les addendes al Pla de serveis 2024 d'Empresa Plana, TPP Domenech i Hispano Igualadina, que ja estan signats.

També s'informa de la liquidació definitiva dels plans de serveis 2023 que és la següent:

– TPP Domenech:	48.486,44 €
– Hispano Igualadina:	61.300,40 €
– Empresa Plana:	112.806,25 €
– EMT de Tarragona:	163.939,25 €
– Reus Transport:	121.954,60 €

Per últim, es proposa i s'aprova, l'acord de col·laboració de 2025 per la contractació conjunta, amb les ATMs de l'Àrea de Girona i de l'Àrea de Lleida, relacionada amb el sistema tarifari integrat i els portals webs.

5. Expedients tècnics

En aquest punt s'informa sobre els aspectes relacionats amb el pdM (Pla director de mobilitat del Camp de Tarragona) següents:

1. La Comissió tècnica de seguiment del pdM: Un cop designats els 18 membres d'aquest òrgan de consulta es convocarà la seva primera reunió properament. Es presenta, per a la seva aprovació, el document de les Normes de funcionament de la Comissió tècnica de seguiment del Pla director de mobilitat del Camp de Tarragona.
2. Els procés de participació del pdM: Ha finalitzat la redacció dels documents derivats d'aquest procés, informes de resultats, conclusions i executiu.
3. Els doctorats industrials: Pel que fa al doctorat amb la UPC, es treballa en la redacció d'un conveni amb el Centre d'Innovació del Transport (CENIT). I respecte al doctorat amb la URV, es durà a terme amb el grup de recerca GRATET i s'està revisant el conveni abans de la signatura.

Finalment, es proposa el canvi de nom del Centre d'Atenció al Client (CAC) per donar compliment a la normativa dels plans d'igualtat i adoptar un nom en llenguatge neutre.

6. Estadístiques de mobilitat

S'informa sobre les dades de viatgers, vendes, ingressos i despeses i el seguiment estadístic de les mesures de reducció de tarifes, fins al 30 d'abril de 2024.

7. Temes sobrevinguts

1. Formularis web

Es recorda que, en els mesos de març i abril de 2023 es van posar en funcionament els formularis web de sol·licitud de targetes personalitzades T-16 i T-JOVE. Al maig de 2024 es publica una versió que permet l'entrada total de les dades dels usuaris, cosa que facilitarà incorporar al web altres formularis de sol·licitud de la T-Aturat, FM/FN i Ordinària. El pas següent serà agilitzar les altes presencials i una millora automatitzada dels documents amb l'objectiu de reduir l'ús del paper.

2. Designació de la unitat d'informació

Es proposa a la persona responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i Recursos Humans de l'ATM com a unitat d'informació en compliment del Decret 8/2021, de 8 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

3. Adhesió al STI del servei urbà de Calafell

S'informa que l'Ajuntament de Calafell ha manifestat el seu interès en incorporar al Sistema Tarifari Integrat el servei urbà del municipi, tot i que encara no s'ha formalitzat la sol·licitud, en cas que aquesta es produeixi s'autoritza a la Gerència per a fer els tràmits i gestions que corresponguin.

4. Document de guia per a l'aplicació del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

S'informa que es publicarà a la pàgina web de l'ATM del Camp de Tarragona i es facilitarà als membres del Consell d'Administració.

8. Torn obert de paraules

El representant de l'Ajuntament de Calafell s'interessa per la normativa que modificarà la Llei del taxi i inclourà aspectes com les llicències VTC i s'informa sobre la situació dels treballs en seu parlamentària i la participació dels agents implicats.

Sense cap més intervenció, es dona per acabat el Consell d'Administració a les 11:45 hores.

Acords:

Primer.- Aprovar, per unanimitat, les actes de les reunions de 22 de desembre de 2023 (ordinària) i 9 de gener de 2024 (extraordinària).

Segon.- Aprovar, per unanimitat, la liquidació del pressupost de l'exercici 2023:

- Pressupost definitiu d'ingressos i de despeses: 31.970.021,02 euros.
- Pendent de cobrament de l'exercici: 287.631,11 euros.
- Pendent de cobrament d'exercicis tancats: 0,00 euros.
- Pendent de pagament de l'exercici: 1.910.691,98 euros.
- Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost: 1.685.919,88 euros.
- Pendent de pagament d'exercicis tancats: 0,20 euros.
- Resultat pressupostari de l'exercici: - 1.252.575,51 euros.
- Resultat pressupostari ajustat (amb romanents d'exercicis anteriors): 2.247.224,25 euros.
- Romanent de tresoreria total: 3.456.314,07 euros.
- Despesa compromesa a finançar amb romanents: 1.685.919,88 euros (corresponent a la despesa meritada a l'exercici 2023 i pendent de factura a tancament de l'exercici).
- Provisions per a riscos i despeses: 1.312.054,74 euros.
- Resultat de l'exercici financer (balanç de situació): (-) 6.463,98 euros

I els Comptes anuals de l'exercici 2023 que inclouen els documents següents:

- Balanç
- Compte del resultat econòmic patrimonial
- Estat de canvis en el patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Estat de liquidació del pressupost

- Resultat pressupostari
- Estat del romanent de tresoreria
- Memòria

Tercer.- Aprovar, per unanimitat, l'oferta pública d'ocupació, per l'exercici 2024, del Consorci del Transport Públic, ATM del Camp de Tarragona:

Classe	Grup/Subgrup	Núm.	Règim jurídic
Tècnic/a de gestió jurídic	B	1	Personal laboral
Tècnic/a de gestió mobilitat	B	1	Personal laboral

I la convocatòria per cobrir les places vacants mitjançant concurs oposició obert.

Quart.- Aprovar, per unanimitat, l'actualització de la RLT d'acord amb l'actual plantilla, dotada pressupostàriament a l'exercici 2023, prorrogat pel 2024.

- Gerència: 1 gerent/a
- Àrea Jurídica i de Contractació: 1 tècnic/a de gestió, grup B
- Àrea de gestió Econòmica i de Recursos Humans: 1 cap de l'Àrea, grup A2
- Àrea de Secretaria, Atenció al Públic i Relacions Externes: 1 tècnic/a administratiu/va grup C1
- Àrea TIC i Innovació: 1 tècnic/a de gestió, grup B
- Àrea de Mobilitat, Estudis i sostenibilitat: 1 cap d'Àrea, grup A1, i 1 tècnic/a de gestió, grup B

Cinquè.- Aprovar, per unanimitat, els acords de col·laboració, per a l'exercici 2025, entre les ATM de l'Àrea de Lleida, l'Àrea de Girona i el Camp de Tarragona, següents:

- Assistència tècnica en el procés d'integració, import màxim per a l'ATM del Camp de Tarragona de 65.840 €.
- Servei d'administració i gestió del sistema operatiu de la Integració Tarifària, import màxim per a l'ATM del Camp de Tarragona de 33.333,33 €.
- Serveis d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del SGIT, import màxim per a l'ATM del Camp de Tarragona de 24.800,00 €.
- Manteniment del sistema de gestió del Centre d'Atenció al Client, import màxim per a l'ATM del Camp de Tarragona de 5.700,00 €.
- Manteniment i evolutiu de la biblioteca de vincle dinàmic pel tractament de les operacions a realitzar sobre les targetes sense contacte (DLL), import màxim per a l'ATM de 11.500,00 €.
- Manteniment i evolutiu del web/app, import màxim per l'ATM de 12.000,00 €.

I habilitar per les seves signatures, indistintament, a la Gerència i/o al Comitè Executiu mitjançant el seu president.

Sisè.- Aprovar, per unanimitat, el document de "Normes que regeixen la Comissió tècnica de seguiment del pdM" que es presenta en la documentació de la reunió.

Setè.- Aprovar, per unanimitat, el canvi de denominació del Centre d'Atenció de l'ATM que actualment es denomina CAC, Centre d'Atenció al Client, la seva nova denominació, per adaptar-ho al llenguatge neutre serà CAI, Centre d'atenció i informació.

Vuitè.- Aprovar, per unanimitat, l'acord de designar com a unitat d'informació, d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la persona que

ocupa el lloc de responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i Recursos Humans de l'ATM del Camp de Tarragona.

Novè.- Aprovar, per unanimitat, l'acord d'autoritzar a la Gerència de l'ATM del Camp de Tarragona a fer els tràmits i gestions necessàries fins a la integració del servei de transport col·lectiu urbà de Calafell al Sistema Tarifari Integrat.

El president aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta

Vist-i-plau

El secretari

El president