

TRAMITACIÓ DE CONTRACTES MENORS

1. OBJECTE

Aquesta instrucció té per objecte regular la tramitació dels contractes menors d'obres, serveis i subministraments que instrueix el Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (en endavant ATM).

2. ANTECEDENTS

Els contractes menors segueixen un procediment simplificat i no s'adjudiquen mitjançant una licitació pública, ni hi son exigibles legalment els principis de publicitat i concurrència, amb la finalitat d'objectivar al màxim l'activitat contractual de l'ATM es va considerar necessari dotar a l'ATM d'una instrucció sobre tramitació dels contractes menors.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta instrucció s'aplicarà als contractes menors d'obra, serveis i subministraments que instrueixi l'ATM, excepte les despeses en concepte de:

- Consum d'aigua
- Pagament d'impostos i taxes
- Consum d'electricitat
- Solucions tecnològiques i de comunicacions proveïdes pel CTTI
- Altres despeses que generen pagaments i no tenen la consideració jurídica de contracte

4. MARC JURÍDIC

La contractació de l'ATM es regeix pel que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), i la resta de normativa d'aplicació.

L'article 138.3 del TRLCSP, estableix que es consideraran contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros (sense IVA) quan es tracti de contractes d'obres, o inferiors a 18.000 euros (sense IVA) quan es tracti d'altres contractes. El mateix article fixa que els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, complint amb les normes establertes a l'article 111 del mateix text. En concret, s'exigirà l'aprovació

de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent. En el cas d'obres, s'afegirà el pressupost, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte que en estableixi les normes específiques així ho requereixin.

Segons l'article 23.3 del TRLCSP els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni podran ser objecte de pròrroga, i segons l'article 89.2 del TRLCSP no se'n podrà revisar el preu.

L'article 46 de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres de la Generalitat de Catalunya estableix que la tramitació de l'expedient dels contractes menors, amb caràcter general, exigeix el certificat d'existència d'un crèdit adequat i suficient, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, que ha de complir amb els requisits establerts per reglament.

D'acord amb l'article 1 del TRLCSP resulten aplicables a tota la contractació del sector públic i, per tant, també als contractes menors, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, d'igualtat, transparència en el procediment i no discriminació entre els candidats. Afegeix que en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa s'ha de vetllar per assegurar una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la alvaguada de la lliure concurrència i a selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'article 86.2 del TRLCSP estableix específicament la prohibició de fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir la seva quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. En aquest sentit, i per tal d'evitar aquest fraccionament, és convenient efectuar periòdicament una previsió dels consums o necessitats a realitzar durant l'exercici següent, per tal de planificar amb suficient temps d'antelació el procediment més convenient per contractar-los, evitant així que per acumulació se superin els llindars permesos per a la contractació menor i així optimitzar el procés de la contractació.

Finalment, la instrucció 1/2014, de 9 de gener, de la Directora de l'Oficina de Supervisió i avaluació de la contractació, Pública, per a l'increment de la transparència i l'optimització d'aspectes dels procediments de la contractació pública, estableix en el seu apartat 3.5 que es faran partícips les PIME en els procediments menors.

5. CONSIDERACIONS GENERALS

Els contractes menors podran ser tramitats per qualsevol de les àrees de que es compona l'ATM, essent en tot cas canalitzades mitjançant l'àrea econòmica-financera (en endavant AEF) i amb la supervisió de la gerència.

6. TRÀMITS NECESSARIS PER A LA FORMALITZACIÓ D'UN CONTRACTE MENOR

Abans de procedir a encarregar qualsevol provisió de béns, serveis o obres, l'import dels quals estigui dintre dels següents límits:

Serveis i subministraments: fins a 17.999 euros (sense IVA)

Obres: fins a 49.999 euros (sense IVA)

Cal haver tramitat prèviament un expedient de contractació menor seguint la tramitació que s'exposa a continuació, i que té en compte diferents procediments per trams, en funció de l'import (d'ara en endavant, tots els imports s'expressaran sense incloure l'IVA) i de l'objecte de la contractació.

Per la formalització d'un contracte menor, es realitzaran els següents tràmits:

6.1 OBERTURA DE L'EXPEDIENT

L'àrea de l'ATM interessada haurà de demanar a l'AEF fer la reserva de fons corresponent. A tal efecte enregistrarà i proporcionarà a l'AEF les dades de la contractació menor, indicant:

- L'objecte del contracte
- L'objecte de cost (aplicació)
- L'exercici pressupostari per anualitats (una posició per a cada exercici)
- L'import total del contracte

Pel que fa a l'objecte del contracte (títol o assumpte), haurà de reflectir de forma clara i concisa en què consisteix la contractació.

En cas de contractació d'un estudi o dictamen s'escollirà aquesta subtipologia d'expedient.

6.2 VALIDACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE

Un cop recollides aquestes dades, l'AEF farà la corresponent reserva de fons i crearà l'expedient de contractació menor electrònic. Validarà que les dades son

correctes i que hi ha crèdit suficient per a portar a terme la contractació. En cas contrari, rebutjarà totalment l'expedient.

6.3 EMISSIÓ DE L'INFORME JUSTIFICATIU

El promotor emetrà un informe justificatiu en tots els contractes d'import superior a 1.000 euros, on indicarà la necessitat d'encarregar els treballs, així com la impossibilitat de realitzar-los amb els mitjans interns disponibles en el seu moment, o bé la conveniència de que no es realitzin amb mitjans interns.

En el supòsit en que per raons tècniques objectives es faci necessari que una determinada empresa executi el contracte, es farà constar a l'informe justificatiu els motius que originen la manca de concurrència en el contracte.

S'indicarà també en aquest informe la/les empresa/es que es proposa convidar.

L'informe justificatiu serà validat per la gerència.

6.4 REDACCIÓ DEL PLEC TÈCNIC

El promotor, si ho considerarà necessari per l'objecte del contracte, redactarà un plec tècnic o document descriptiu de les tasques a contractar, a fi i efecte de sol·licitar ofertes.

En el cas d'obres, elaborarà una proposta de pressupost.

6.5 SOL·LICITUD D'OFERTES

El promotor sol·licitarà per correu electrònic ofertes a persones naturals o jurídiques que puguin executar el contracte.

a) Número d'ofertes a sol·licitar.

En funció de l'import del contracte, i tenint en compte les excepcions que s'indiquen més endavant, s'haurà d'adjuntar a l'expedient l'acreditació de la sol·licitud de com a mínim les ofertes següents:

1) Contractes de serveis i subministrament

- Per import fins a 2.999 euros: 1 oferta

- Per import superior a 2.999 euros: 3 ofertes

En aquest darrer cas, es contemplen tres excepcions, on només serà necessari adjuntar a l'expedient una oferta:

- Els supòsits d'exclusivitat, per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.
- Els supòsits de contractacions de cursos de gestió de personal, de contingut tècnic o de coneixements específics, així com els que tenen per objecte la contractació de serveis d'assessorament legal o de representació legal.
- Els supòsits en que per raons tècniques objectives es faci necessari que una determinada empresa executi el contracte.

2) Contractes d'obra

- Per import fins a 5.999 euros: oferta
- Per import superior a 5.999 euros: 3 ofertes

b) Format de les ofertes

Les ofertes s'hauran de presentar d'acord amb el model que s'adjunta. Si l'empresa proposada no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores RELI) haurà de formular la seva oferta adjuntant la corresponent declaració de responsable.

En els supòsits de contractes per a la realització de cursos, congressos i jornades de formació per a personal de l'ATM a realitzar fora de les instal·lacions de l'ATM, la presentació de l'oferta podrà ser substituïda pel fullet explicatiu del curs on constarà el temari, les dates en les quals es realitzarà l'activitat i el preu.

6.6 GENERACIÓ DE LA FITXA

El responsable generarà una fitxa amb el següent contingut:

a) Dades bàsiques del contracte

Les següents dades constaran informades a la fitxa:

- Codi de expedient
- Identificació del promotor

- Persona responsable del seguiment del contracte
- Tipus de contracte
- Objecte del contracte
- Termini d'execució
- Pressupost del contracte
- Dades econòmiques sobre l'existència de crèdit suficient que inclourà:
 - o El codi de material (que conté el compte comptable)
 - o L'objecte de cost
 - o L'exercici pressupostari per anualitats (una posició per cada exercici)
 - o L'import total de cada posició del contracte
 - o Periodicitat

b) Justificació del contracte, i en el cas de contractes de serveis, justificació de la necessitat de la contractació externa.

Quan es decideixi contractar només una part de les prestacions o béns a subministrar indicats a l'oferta proposada com adjudicatària, s'indicarà aquest fet en aquest apartat, concretant, també de forma detallada, les prestacions o béns.

c) Dades de l'adjudicatari proposat.

Les següents dades constaran a la fitxa:

- Nom o raó social
- Adreça
- NIF
- Altres dades de contacte (telèfon, adreça electrònica, persona de contacte, etc.)

d) Indicació de la documentació que s'adjuntarà a l'expedient

El promotor indicarà a la fitxa si l'expedient consta de els següents documents:

- Oferta econòmica proposada com adjudicatària.
- Altres ofertes rebudes o acreditació de les convidades i no rebudes en el cas que no es disposi del mínim d'ofertes requerides per aquesta instrucció.
- Plec tècnic o document descriptiu de l'objecte del contracte enviat a les empreses convidades.
- Projecte tècnic

- Informe justificatiu (en el cas de contractes d'import superior a 1.000 euros)

6.7 VALIDACIÓ DE LA FITXA I FISCALITZACIÓ INTERNA

L'AEF revisarà la documentació per verificar que es dóna compliment a la instrucció. En cas contrari, rebutjarà la fitxa per tal que el promotor esmeni els possibles defectes que s'hagin pogut observar o, si és el cas, rebutjarà totalment l'expedient.

La validació comptarà amb el vist i plau de la gerència.

6.8 APROVACIÓ DE LA DESPESA

El competent per firmar l'aprovació de la despesa de la contractació serà la gerència.

6.9 NOTIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LA DESPESA

El promotor de la contractació, o en el seu defecte l'AEF, procedirà a notificar l'aprovació de la despesa a l'empresa adjudicatària per tal que aquesta comenci a executar el contracte.

6.10 AMPLIACIÓ DE TERMINI

Si per causa no imputable al contractista fos necessari ampliar el termini d'execució dels treballs, sempre i quan el termini total no superi un any, abans de la finalització del termini contractat, el promotor de la contractació podrà impulsar justificadament la seva ampliació que requerirà l'aprovació de la gerència.

6.11 SUSPENSIO DE L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total de l'execució del contracte, s'aixecarà una acta de la suspensió que firmaran promotor i adjudicatari. Un cop s'hagi de reprendre l'execució, s'estendrà una acta d'aixecament de la suspensió que firmaran promotor i adjudicatari. A partir d'aquest moment es reiniciarà l'execució del contracte pel termini restant d'execució.

6.12 CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS

El responsable del seguiment del contracte certificarà els treballs si són correctes. La certificació quedarà documentada a la fitxa del contracte. En el cas que els treballs no puguin certificar-se dins del termini d'execució del contracte, s'hauran de certificar mentre estigui obert el següent període comptable al de la finalització del contracte.

Finalment l'empresa emetrà la corresponent factura.

7. PARTICULARITATS EN LA TRAMITACIÓ DE CONTRACTES MENORS

7.1 RÈGIM DE CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS DOCENTS

L'article 304 del TRLCSP estableix un Règim jurídic especial per als contractes que tinguin per objecte una activitat docent en centres del sector públic desenvolupada en forma de cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'administració, o quan es tracti de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat, sempre que les esmentades activitats siguin realitzades per persones físiques. En aquest cas, no són d'aplicació les disposicions contingudes en el TRLCSP referides a la preparació i adjudicació del contracte i, per tant, tampoc no és d'aplicació la present instrucció. Per acreditar l'existència d'aquest tipus de contractes, només cal la designació o el nomenament per l'autoritat competent, mitjançant resolució administrativa. No és necessària l'acceptació per part del designat o nomenat, que s'entén tàcita en el moment d'impartir l'activitat, però sí el compliment del règim de incompatibilitats previst per la normativa en vigor, quan es tracti de personal al servei de les administracions públiques. Només poden estendre factura o minuta d'honoraris pel curs o la sessió realitzats els professionals l'activitat econòmica dels quals estigui vinculada al seu objecte.

7.2 CONTRACTES QUE TINGUIN PER OBJECTE L'ACCÉS A BASES DE DADES I A LA SUBSCRIPCIÓ A PUBLICACIONS, A REVISTES, BUTLLETINS I, EN GENERAL, PUBLICACIONS PERIÒDIQUES, SENSE LÍMIT D'IMPORT

La disposició addicional 9a del TRLCSP estableix que "la subscripció a revistes i a altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, com també la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, es poden fer, sigui quina sigui la seva quantia, sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les normes que estableix aquesta Llei per als contractes menors i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloent-hi les referides a les fórmules de pagament.

L'abonament del preu, en aquests casos, s'ha de fer com prevegin les condicions que regeixen aquests contractes, i és admissible el pagament abans del lliurament o de la realització de la prestació, sempre que això respongui als usos habituals del mercat”.

D'altra banda, l'article 20.1 del TRLCSP qualifica com a privat el contracte l'objecte del qual s'englobi en el que s'ha descrit en el paràgraf anterior.

En conseqüència, el promotor del contracte ha de proposar l'expedient com a contracte privat menor, independentment de la seva quantia, sempre que no estigui subjecte a regulació harmonitzada. També cal escanejar i annexar-hi el document de subscripció, que constitueix justificació suficient per fer-ne el pagament.

7.3 FOMENT SOCIAL

L'ATM ha de vetllar perquè determinats contractes que s'adjudiquin com a contracte menor i que tinguin per objecte les obres i els serveis de conservació i manteniment de béns immobles; els serveis de missatgeria, correspondència i distribució, d'arts gràfiques, de neteja de bugaderia, de restauració i de recollida i transport de residus, i els serveis i els subministraments auxiliars per al funcionament de l'ATM segons preveu l'article 35.2 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives, s'adjudiquin a centres d'inserció laboral de disminuïts, empreses d'inserció sociolaboral o entitats sense ànim de lucre que tinguin com a finalitat la integració social de persones amb risc d'exclusió.

L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 6 de maig de 2014, en el seu acord 1 amplia els objectes contractuals de la reserva social a tots aquells altres que estableixin els òrgans de contractació i que s'adeqüin a les prestacions o a les peculiaritats pròpies d'aquests centres, empreses i entitats, entres les quals hi figuren: tractament, gestió, custòdia, distribució i emmagatzematge documental; manipulats, senyalització viària; jardineria, floristeria i activitats forestals; rentat de vehicles; serveis logístics; envasats; artesanies; bugaderia i serveis call center.

7.4 CONTRACTACIÓ D'ESTUDIS I DICTÀMENS

Són d'aplicació a la contractació d'estudis i dictàmens les condicions i els requisits establerts a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre de 2009, pel qual s'establí el protocol d'actuació al respecte en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

Aquest acord, estableix que en els encàrrecs d'estudis i dictàmens d'import superior a 10.000 euros s'ha de nomenar un avaluador extern a l'ATM que haurà de donar el seu vistiplau tant a la qualitat com al preu abans que l'ATM pugui abonar-lo a l'empresa que ha realitzat els treballs. Per tramitar la post contractació d'aquests tipus d'expedient, el promotor haurà d'afegir els tràmits definits a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre de 2009.

Tot i que per llindar no es tractaria d'un supòsit de contractació menor, cal recordar que l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres de la Generalitat de Catalunya estableix que l'Òrgan de Contractació necessita l'autorització del Govern en el cas de la contractació d'estudis i dictàmens de pressupost superior a 30.000 euros.

8. DISPOSICIÓ TRANSITORIA

La present instrucció és d'aplicació als procediments iniciats a partir de la data de la seva aprovació.

XXXXXXXXXXXXX

Tarragona, a xxx de xxxxxxx de 2016.